# Odborný pracovník v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží

Odborný pracovník v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží zajišťuje komunikaci se zahraničními organizacemi a organizuje účast v mezinárodních projektech.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Věda, vzdělávání, sport |
| **Odborný podsměr:** | výchova předškolní a mimoškolní |
| **Kvalifikační úroveň:** | Pomaturitní krátkodobé vzdělání |
| **Alternativní názvy:** | Zahraniční tajemník, International Secretary |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Základní administrativní podpora pro orgány organizace v oblasti mezinárodní spolupráce/v zahraničí, a to na národní, ale i regionální a místní úrovni.
* Organizační zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR.
* Podpora skupin i jednotlivců při výjezdech do zahraničí popřípadě při akcích v ČR (nákup letenek, jízdenek, ubytování, získávání podkladů od partnerů a „non-stop asistenční služba“).
* Příprava informací a nabídek zahraniční činnosti dovnitř organizace.
* Zajištění překladu informací a dalších materiálů ze zahraničí v základním rozsahu.
* Zpracování projektů do dotačních programů (na místní až centrální úrovni).
* Zajištění základní komunikace s mezinárodní/hostitelskou organizací v zahraničí, jíž je česká organizace členem/partnerem.
* Příprava jednorázových projektů v ČR i v zahraničí (např. mezinárodní semináře) a spolupráce při přípravě a realizaci projektů v zahraničí.
* Zastupování organizace na bi- a multi-laterárních jednáních s partnerskými organizacemi.
* Monitoring situace a struktury v oblasti dětí a mládeže ve vztahu k mezinárodním organizacím a partnerským organizacím v zahraničí.
* Příprava skupin dětí a mládeže/zástupců organizace na zahraniční akce.
* Koordinace zahraničních dobrovolníků v organizaci (zejména v programu Evropská dobrovolná služba).
* Získávání informací a nabídek zahraniční spolupráce v rámci mezinárodního síťování kontaktů.
* Proaktivní práce s prevencí a řešením interkulturních konfliktů.
* Propagace mezinárodních aktivit organizace.
* Spolupráce s dalšími českými organizacemi pracujícími s dětmi a mládeží. Je kontaktní osobou pro mezinárodní/zahraniční aktivity.

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Zajišťování zahraničních služebních styků, vyhledávání a zajišťování zahraničních kontaktů pro aktuální potřeby organizace. Shromažďování a vyhodnocování informací o zahraničních organizacích a institucích nebo o aktuálním dění v cizině a navrhování aktivit k jejich využívání. | 10 |
| Zajišťování zahraničních služebních styků (návštěv a cest) při konání akcí hromadného charakteru (mezinárodní konference, semináře apod.). | 8 |
| Organizace a koordinace průběhu zahraničních cest i zahraničních návštěv v organizaci včetně vykonávání dílčích odborných prací v oblasti zahraničních styků. Koordinace časových a věcných návazností cest v organizaci i ve vztahu k zahraničním partnerům. | 8 |
| Zajišťování hospodaření s devizovými prostředky organizace spojené se zahraničními cestami zaměstnanců včetně předávání podkladů pro sestavování rozpočtu a sledování jeho čerpání. | 8 |
| Příprava zahraničních pracovních cest a zahraničních návštěv, organizační zajišťování programu, schůzek a jednání se zahraničními partnery. | 7 |
| Zpracovávání cestovních příkazů k zahraničním pracovním cestám včetně nároků na cestovní náhrady. | 7 |
| Příprava a kompletace dokladů a dokumentů k zahraničním pracovním cestám jednotlivých osob, například cestovních dokladů, jízdenek, letenek, pojištění, cestovních příkazů a platidel. | 6 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru cestovní ruch | 6543N |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou | xxxxK |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru pedagogika | 7501R |
| RVP | Střední vzdělání s vyučením i maturitní zkouškou | xx-xx-L/xx |
| RVP |  |  |
| RVP |  |  |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Samostatný pracovník / samostatná pracovnice cestovní kanceláře a cestovní agentury (65-032-N)
* Místní zástupce/zástupkyně cestovní kanceláře (65-026-M)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h12.D.2121 | Zajišťování marketingu mezinárodní spolupráce v oblasti práce s dětmi a mládeží | 5 | Nutné |
| h12.D.2126 | Zajišťování komunikace se zahraničními partnery | 5 | Nutné |
| h33.D.1020 | Příprava zahraničních výjezdů skupin i jednotlivců | 4 | Nutné |
| j41.D.1127 | Organizační, finanční a programové zajištění přijímání zahraničních návštěv v ČR | 4 | Nutné |
| j41.C.1027 | Vedení mladých lidí k interkulturnímu učení | 5 | Nutné |
| j41.Z.1087 | Koordinace zahraničních dobrovolníků v organizaci | 5 | Nutné |
| j41.D.1124 | Příprava projektů a grantových žádostí v oblasti mezinárodní spolupráce s dětmi a mládeží | 5 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j36.\_.0011 | angličtina | 5 | Nutné |
| i51.\_.0001 | management obecně | 6 | Nutné |
| j36.\_.0099 | nespecifikovaný cizí jazyk | 4 | Výhodné |
| j41.\_.0001 | obecná pedagogika | 5 | Výhodné |
| l24.\_.0008 | zásady BOZP | 3 | Nutné |
| k22.\_.0093 | základy komunikace, komunikační dovednosti, metody alternativní komunikace | 4 | Nutné |
| i51.\_.0004 | manažerské účetnictví | 5 | Výhodné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b03 | Numerická způsobilost | 1 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 3 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 4 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*