

# Knihkupec

Knihkupec vykonává obchodní a další odborné činnosti související s provozem knihkupectví či nakladatelství, s distribucí, propagací a ostatními oblastmi knižního obchodu.

<b>Odborný směr:</b>	Obchod a marketing
<b>Odborný podsměr:</b>	nákup a prodej zboží, služeb a nemovitostí
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
<b>Alternativní názvy:</b>	Prodáváč knih, Bookseller
<b>Nadřazené povolání:</b>	Obchodník
<b>Příbuzné specializace:</b>	Starožitník, Zastavárník, Aukcionář, dražebník, Obchodní zástupce, Pracovník internetového obchodu
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Objednávky, odběr a přejímka knih, zvukových a obrazových nosičů, CD ROM a doplňkového sortimentu.
- Uložení a tematické řazení knih, hudebnin a doplňkového sortimentu.
- Prezentace a prodej knih, zvukových a obrazových nosičů, CD ROM a doplňkového sortimentu včetně kvalifikovaného poradenství.
- Zadávání dat do bibliografických katalogů a systémů a jejich další využívání.
- Vyřizování objednávek zákazníků včetně objednávek ze zahraničí.
- Skladování, ošetřování a zabezpečení ochrany zboží.
- Příprava a realizace propagačních akcí, vystavování a aranžování zboží.
- Vedení kontrolní pokladny včetně vyřizování hotovostních i bezhotovostních plateb a plateb v cizí měně.
- Poskytování služeb zákazníkovi, vyřizování dotazů, stížností a reklamací.
- Sbíráání informací z knižních velkoobchodů o nabízených titulech a cenách.
- Provádění inventur.
- Přímé řízení podřízených pracovníků, určování směn a čerpání dovolených.
- Komunikace s kontrolními orgány a vyřizování jejich zjištění včetně komunikace s nadřízenými.
- Dodržování a kontrola zásad BOZP a PO včetně čistoty na pracovišti a v okolí knihkupectví.

## CZ-ISCO

- 52210 - Provozovatelé maloobchodních a velkoobchodních prodejen
- 5221 - Provozovatelé maloobchodních a velkoobchodních prodejen

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
5221	Provozovatelé maloobchodních prodejen	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C5221">http://data.europa.eu/esco/isco/C5221</a>

## Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
*Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
*Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*

WorkUnitTypeEnum.2

103349

Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.

- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)

Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchodník	66-41-L/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru knihkupectví	6643M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obchod	66-xx-L/xx
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru provoz obchodu	6641L

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h13.C.4011	Přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb za zboží a služby od zákazníků v obchodně provozní jednotce	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h13.C.2221	Projednávání přijatých reklamací, stížností a požadavků se zákazníky	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h14.C.2993	Zajišťování propagačních akcí a akcí na podporu prodeje	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h14.C.4992	Přijímání plateb od zákazníků v hotovosti, ale i bezhotovostními způsoby (šeky, platební karty apod.)	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h14.A.6992	Ukládání zboží na provozovně dle stanovených požadavků (např. tematické členění), jeho skladování a ošetřování s cílem předejít poškození tohoto zboží	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h14.D.8993	Vedení požadovaných evidencí (např. vedení pokladní evidence, přehledu a způsobu vyřízení objednávek, vedení evidence o reklamacích, stížnostech zákazníků apod.)	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h14.D.8994	Vyhledávání dat v informačních bibliografických katalozích a systémech, vkládání dat do těchto systémů	5	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h14.C.1992	Poskytování odborných rad a informací zákazníkům týkajících se prodávaného sortimentu včetně sortimentu doplňkového	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h13.C.3012	Profesionální jednání ve styku se zákazníky, obchodními partnery a kontrolními orgány v souladu s platnou legislativou	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h13.D.8240	Vedení administrativní agendy v maloobchodní jednotce	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
h13.A.4092	Aranžování zboží v obchodně provozní jednotce	3	CompetenceSuitabilityEnum.2
h13.A.4093	Příjem, skladování, ošetřování a manipulace se zbožím na provozní jednotce	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h13._.0012	přejímka zboží	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h13._.0024	postupy při reklamacích, práva spotřebitele	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h13._.0031	skladování a ochrana zboží	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h13._.0032	balení zboží	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h14._.0099	zbožiznalství speciálních výrobků	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
h11._.0001	marketing obecně	3	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	1
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	2
2.5	Netiketa	2
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	2
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	2
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	2
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	0
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	0
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	0
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.4	Kompetence k řešení problémů	0
4.5	Kompetence k samostatnosti	0
4.6	Kompetence k výkonnosti	0
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	4
1.2	Kompetence k flexibilitě	0
1.3	Kompetence ke kreativě	0
2.2	Kompetence ke kooperaci	0
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání

- Závažná chronická onemocnění kůže a spojivek

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.*