# Knihkupec

Knihkupec vykonává obchodní a další odborné činnosti související s provozem knihkupectví či nakladatelství, s distribucí, propagací a ostatními oblastmi knižního obchodu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Obchod a marketing |
| **Odborný podsměr:** | nákup a prodej zboží, služeb a nemovitostí |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Prodavač knih, Bookseller |
| **Nadřízené povolání:** | Obchodník |
| **Příbuzné specializace:** | Knihkupec, Obchodní zástupce, Pracovník internetového obchodu, Starožitník, Realitní makléř, Aukcionář, dražebník, Zastavárník, Realitní makléř, Realitní makléř, Aukcionář, dražebník, Obchodní zástupce, Pracovník internetového obchodu |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Objednávky, odběr a přejímka knih, zvukových a obrazových nosičů, CD ROM a doplňkového sortimentu.
* Uložení a tematické řazení knih, hudebnin a doplňkového sortimentu.
* Prezentace a prodej knih, zvukových a obrazových nosičů, CD ROM a doplňkového sortimentu včetně kvalifikovaného poradenství.
* Zadávání dat do bibliografických katalogů a systémů a jejich další využívání.
* Vyřizování objednávek zákazníků včetně objednávek ze zahraničí.
* Skladování, ošetřování a zabezpečení ochrany zboží.
* Příprava a realizace propagačních akcí, vystavování a aranžování zboží.
* Vedení kontrolní pokladny včetně vyřizování hotovostních i bezhotovostních plateb a plateb v cizí měně.
* Poskytování služeb zákazníkovi, vyřizování dotazů, stížností a reklamací.
* Sbírání informací z knižních velkoobchodů o nabízených titulech a cenách.
* Provádění inventur.
* Přímé řízení podřízených pracovník, určování směn a čerpání dovolených.
* Komunikace s kontrolními orgány a vyřizování jejich zjištění včetně komunikace s nadřízenými.
* Dodržování a kontrola zásad BOZP a PO včetně čistoty na pracovišti a v okolí knihkupectví.

## CZ-ISCO

* Provozovatelé maloobchodních a velkoobchodních prodejen
* Provozovatelé maloobchodních a velkoobchodních prodejen

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 5221 | Provozovatelé maloobchodních prodejen | http://data.europa.eu/esco/isco/C5221 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zátěž prachem |  | x |  |  |
| Zraková zátěž |  | x |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Duševní zátěž | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru knihkupectví | 6643M |
| RVP | Obchodník | 66-41-L/01 |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru provoz obchodu | 6641L |
| RVP | Obchod | 66-xx-L/xx |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h13.C.4011 | Přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb za zboží a služby od zákazníků v obchodně provozní jednotce | 4 | Nutné |
| h13.C.2221 | Projednávání přijatých reklamací, stížností a požadavků se zákazníky | 4 | Nutné |
| h14.C.2993 | Zajišťování propagačních akcí a akcí na podporu prodeje | 4 | Nutné |
| h14.C.4992 | Přijímání plateb od zákazníků v hotovosti, ale i bezhotovostními způsoby (šeky, platební karty apod.) | 4 | Nutné |
| h14.A.6992 | Ukládání zboží na provozovně dle stanovených požadavků (např. tematické členění), jeho skladování a ošetřování s cílem předejít poškození tohoto zboží | 4 | Nutné |
| h14.D.8993 | Vedení požadovaných evidencí (např. vedení pokladní evidence, přehledu a způsobu vyřízení objednávek, vedení evidence o reklamacích, stížnostech zákazníků apod.) | 4 | Nutné |
| h14.D.8994 | Vyhledávání dat v informačních bibliografických katalozích a systémech, vkládání dat do těchto systémů | 5 | Nutné |
| h14.C.1992 | Poskytování odborných rad a informací zákazníkům týkajících se prodávaného sortimentu včetně sortimentu doplňkového | 4 | Nutné |
| h13.C.3012 | Profesionální jednání ve styku se zákazníky, obchodními partnery a kontrolními orgány v souladu s platnou legislativou | 4 | Nutné |
| h13.D.8240 | Vedení administrativní agendy v maloobchodní jednotce | 3 | Nutné |
| h13.A.4092 | Aranžování zboží v obchodně provozní jednotce | 3 | Nutné |
| h13.A.4093 | Příjem, skladování, ošetřování a manipulace se zbožím na provozní jednotce | 3 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h13.\_.0012 | přejímka zboží | 4 | Nutné |
| h13.\_.0024 | postupy při reklamacích, práva spotřebitele | 4 | Nutné |
| h13.\_.0031 | skladování a ochrana zboží | 4 | Nutné |
| h13.\_.0032 | balení zboží | 4 | Nutné |
| h14.\_.0099 | zbožíznalství speciálních výrobků | 4 | Nutné |
| h11.\_.0001 | marketing obecně | 3 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 1 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 2 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 1 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 2 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 3 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 0 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 0 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 0 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 3 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 0 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 0 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 0 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 0 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 0 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 0 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Závažná chronická onemocnění kůže a spojivek

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*