# Referent specialista pro oblast zájmového vzdělávání

Referent specialista pro oblast zájmového vzdělávání komplexně zajišťuje výkon státní správy nebo samosprávy v oblasti zájmového vzdělávání. V této oblasti provádí zejména koncepční, metodickou nebo analytickou činnost, posuzuje a analyzuje možnosti využívání prostředků ze strukturálních fondů a z programů EU v oblasti zájmového vzdělávání.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | státní správa |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | Specialista pro zájmové vzdělávání, Referent specialista |
| **Nadřízené povolání:** | Referent specialista správy oblasti mládeže a zájmového vzdělávání |
| **Příbuzné specializace:** | Referent specialista územního samosprávného celku pro mládež a zájmové vzdělávání, Referent specialista pro oblast zájmového vzdělávání, Referent specialista pro oblast mládeže |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Zpracování koncepčních, normotvorných a metodických materiálů v oblasti zájmového vzdělávání.
* Koordinace a metodické usměrňování územních orgánů státní správy a samosprávy ve školství a tvorba koncepce dalšího rozvoje oblasti zájmového vzdělávání.
* Provádění konzultační a poradenské činnosti v ucelené oblasti zájmového vzdělávání.
* Spolupráce při vyřizování stížností v oblasti zájmového vzdělávání.
* Příprava právních předpisů, legislativních a právních stanovisek v oblasti zájmového vzdělávání (včetně legislativy Evropské unie v této oblasti).
* Tvorba celostátních zásad dotační politiky v oblasti zájmového vzdělávání dětí a mládeže.
* Posuzování a analýza možnosti využívání prostředků (ze strukturálních fondů a z programů EU) pro oblast dětí a mládeže nebo zájmového vzdělávání.
* Metodická podpora mezinárodní spolupráce v oblasti dětí a mládeže nebo zájmového vzdělávání.
* Spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi a podpora jejich činnosti.
* Problematika neformálního vzdělávání.

## CZ-ISCO

* Specialisté v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví
* Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací (CZ-ISCO 2422)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 38 184 Kč | 65 473 Kč | 123 494 Kč | 37 529 Kč | 52 490 Kč | 77 760 Kč |
| Středočeský kraj | 34 439 Kč | 59 811 Kč | 102 673 Kč | 28 256 Kč | 41 848 Kč | 64 530 Kč |
| Jihočeský kraj |  |  |  | 29 125 Kč | 42 639 Kč | 66 247 Kč |
| Plzeňský kraj |  |  |  | 30 046 Kč | 41 345 Kč | 64 630 Kč |
| Karlovarský kraj | 31 203 Kč | 41 660 Kč | 69 623 Kč | 29 928 Kč | 39 892 Kč | 62 020 Kč |
| Ústecký kraj | 25 705 Kč | 47 647 Kč | 94 953 Kč | 30 143 Kč | 39 417 Kč | 63 399 Kč |
| Liberecký kraj |  |  |  | 30 060 Kč | 39 468 Kč | 65 318 Kč |
| Královéhradecký kraj | 34 586 Kč | 57 310 Kč | 82 559 Kč | 28 433 Kč | 36 794 Kč | 59 387 Kč |
| Pardubický kraj | 37 746 Kč | 56 665 Kč | 94 996 Kč | 28 705 Kč | 40 262 Kč | 62 662 Kč |
| Kraj Vysočina | 32 016 Kč | 36 258 Kč | 71 405 Kč | 29 262 Kč | 41 167 Kč | 64 989 Kč |
| Jihomoravský kraj | 26 287 Kč | 45 308 Kč | 93 834 Kč | 30 191 Kč | 41 320 Kč | 61 605 Kč |
| Olomoucký kraj | 30 188 Kč | 49 249 Kč | 99 483 Kč | 29 321 Kč | 43 652 Kč | 68 568 Kč |
| Zlínský kraj | 20 883 Kč | 43 855 Kč | 79 906 Kč | 27 970 Kč | 37 399 Kč | 61 550 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 35 437 Kč | 49 056 Kč | 74 585 Kč | 30 092 Kč | 40 972 Kč | 62 662 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 2422 | Specialisté v oblasti strategie a politiky organizací | 47 262 Kč | 56 249 Kč |
| 24227 | Specialisté v oblasti správy školství, kultury a zdravotnictví | 47 202 Kč | 44 575 Kč |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Tvorba koncepce státní politiky výchovy a vzdělávání, mládeže, tělovýchovy a sportu. | 15 |
| Tvorba celostátní koncepce zájmového vzdělávání. | 14 |
| Tvorba celostátních zásad dotační politiky v oblasti mládeže a tělovýchovy. | 13 |
| Celostátní koordinace a metodické usměrňování územních orgánů státní správy a samosprávy ve školství a tvorba koncepce dalšího rozvoje správy mládeže a tělovýchovy. | 13 |
| Tvorba nebo komplexní posuzování návrhů právních předpisů s celostátní působností nebo komunitárních předpisů, analýza právního a skutkového stavu, zhodnocování nezbytnosti změny právního stavu, změny rozsahu právní regulace, souladu s dalšími právními předpisy, mezinárodními smlouvami a s právem Evropských společenství. | 13 |
| Celostátní koordinace a metodické usměrňování oblasti zájmového vzdělávání dětí a mládeže včetně rozborové činnosti. | 12 |
| Posuzování a analýza možností využívání prostředků ze strukturálních fondů a z programů Evropského společenství. | 12 |
| Vypracovávání zásadních právních výkladů a stanovisek nebo stanovování obecných postupů aplikace právních předpisů nebo komunitárních předpisů ve specializovaných oborech ve vymezené působnosti státní správy nebo samosprávy včetně případného řešení věcně a právně složitých případů a zastupování veřejných zájmů v soudních sporech. | 12 |
| Stanovování postupů, zásad a metodik pro poskytování finančních podpor, pro výběr žadatelů o podpory včetně vyhodnocování projektů. | 12 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Duševní zátěž | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru pedagogika | 7501T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru vychovatelství | 7505T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů pedagogika, učitelství a sociální péče | 75xxT |
| KKOV | Bakalářský studijní program | xxxxR |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů právo, právní a veřejnosprávní činnost | 68xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru hospodářská politika a správa | 6202T |
| KKOV | Magisterský studijní program | xxxxT |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j41.D.2511 | Tvorba obecných metod ve výchově a vzdělávání v oblasti volného času dětí a mládeže | 7 | Nutné |
| i32.D.8042 | Příprava, zpracování a sestavovaní podkladů pro rozpočty | 6 | Nutné |
| i31.D.9011 | Samostatné zpracování a vyřizování korespondence dle odborného zařazení v organizačním útvaru dle pokynů | 7 | Nutné |
| i51.Z.1001 | Řízení odborných pracovníků | 7 | Nutné |
| l21.D.3505 | Vykonávání kontrolní činnosti | 6 | Výhodné |
| i21.D.1012 | Orientace v právních předpisech | 6 | Výhodné |
| i21.Z.1300 | Zajištění koncepční, normotvorné a koordinační činnosti ve svěřeném úseku | 7 | Nutné |
| i21.D.9010 | Příprava podkladů pro tvorbu plánů, strategií a analýz na svěřeném úseku státní správy | 6 | Nutné |
| i21.D.9011 | Vypracovávání odborných informačních výstupů, popř. jiných dokladů či dokumentů na svěřeném úseku státní správy | 6 | Nutné |
| i21.D.3994 | Posuzování možností využívání prostředků ze strukturálních fondů a z programů Evropského společenství v oblasti školství | 6 | Výhodné |
| i21.D.2106 | Metodická podpora mezinárodní spolupráce v oblasti mládeže a zájmového vzdělávání | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j22.\_.0016 | počítačové zpracování textů a tabulek | 7 | Výhodné |
| i41.\_.0015 | správní právo, správní řád | 6 | Nutné |
| j22.\_.0014 | počítačové zpracování grafů | 4 | Výhodné |
| j22.\_.0015 | počítačové prezentace | 4 | Výhodné |
| i41.\_.0061 | právo Evropské unie | 6 | Nutné |
| i51.\_.0002 | zásady vedení pracovního kolektivu | 7 | Výhodné |
| i51.\_.0003 | zásady vedení porad | 7 | Výhodné |
| i51.\_.0024 | projektový management | 4 | Výhodné |
| i21.\_.0043 | management ve veřejné správě | 7 | Výhodné |
| i21.\_.0051 | státní správa a samospráva na centrální úrovni | 7 | Nutné |
| i41.\_.0001 | právní věda, právní principy a zásady | 6 | Nutné |
| j41.\_.0001 | obecná pedagogika | 4 | Výhodné |
| j31.\_.0021 | pedagogická psychologie | 4 | Výhodné |
| j32.\_.0004 | problematika sociálních jevů | 4 | Výhodné |
| i21.\_.0090 | tvorba koncepčních, normotvorných a metodických materiálů | 7 | Nutné |
| k22.\_.0090 | sociální problematika dětí a mládeže | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 0 |
| b03 | Numerická způsobilost | 3 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 3 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 5 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 5 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 5 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 5 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 5 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 5 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*