

Státní zástupce

Státní zástupce zastupuje veřejnou žalobu v trestním řízení a vykonává další kompetence svěřené mu zákonem o státním zastupitelství.

Odborný směr:	Právo
Odborný podsměr:	soudnictví, státní zastupitelství
Kvalifikační úroveň:	Doktorský studijní program
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Zpracování a podání obžaloby jménem státu v trestním řízení.
- Zastupování státu v trestních věcech.
- Podávání návrhů na zahájení občanského soudního řízení nebo na vstup do již zahájeného občanského soudního řízení.
- Vykonávání dozoru nad způsobem výkonu vazby, trestu odnětí svobody apod.
- Spolupráce při prevenci kriminality a poskytování pomoci obětem trestných činů.
- Výkon dohledu v rámci soustavy státního zastupitelství.

CZ-ISCO

- 26112 - Státní zástupci
- 2611 - Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci (CZ-ISCO 2611)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	27 364 Kč	43 414 Kč	69 309 Kč	-	-	-

Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

CZ-ISCO		Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
2611	Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci	44 099 Kč	40 221 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
2611	Právníci, státní zástupci a příbuzní pracovníci	http://data.europa.eu/esco/isco/C2611

Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán

ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru právo a právní věda	6805T

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Doktorský studijní program v oboru právo a právní věda	6805V

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.C.2043	Vyřizování oprávněných stížností právního charakteru a zjednávání nápravy	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2021	Shromažďování důkazního materiálu	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2061	Zajišťování poskytnutí pomoci obětem trestních činů	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.5026	Zastupování státu před soudy v roli žalobce, a to především ve věcech trestních či občansko-právních	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.9012	Sepisování právních podání, žalob, odvolání popř. dalších listin jménem státu nebo pokynů obecné povahy souvisejících s činností státního zástupce	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8023	Příprava a kompletace podkladů a dokladů potřebných pro zastupování státu v soudních řízeních	8	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.1001	Orientace v právních spisech	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.3011	Posuzování důkazního materiálu, kontrola náležitostí právních dokumentů důležitých pro jejich platnost včetně kontroly dodržování lhůt z těchto dokumentů vyplývajících nebo souvisejících s poskytovanými právními službami	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.3003	Prověřování oprávněnosti přijatých stížností právního charakteru	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.3031	Vykonávání dozoru nad způsobem výkonu vazby, trestu odnětí svobody a v dalších místech, kde je na základě zákona omezoována osobní svoboda občanů	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8011	Kompletace spisů a dokladů právního charakteru a jejich příprava k archivaci	8	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21._.0031	zásady a předpisy výkonu vazby a trestu odnětí svobody	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0011	občanské právo, vlastnictví, občanský zákoník	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0013	trestní právo	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0021	komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0061	právo Evropské unie	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0002	státní zastupitelství	8	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0001	právní věda, právní principy a zásady	8	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	1
5.1	Řešení technických problémů	2

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	3
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	2
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	1

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	5
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	5
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	5
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	5
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	5
4.5	Kompetence k samostatnosti	5
4.6	Kompetence k výkonnosti	5
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	5

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
1.2	Kompetence k flexibilitě	5
1.3	Kompetence ke kreativitě	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	5

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf