# Vedoucí pracovník poštovního oddělení

Vedoucí pracovník poštovního oddělení řídí, organizuje, kontroluje a koordinuje činnosti podřízených pracovníků v oddělení provozovny a vyhodnocuje jejich odvedenou práci a motivuje je k lepším výsledkům.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Poštovní a doručovatelské služby |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Vedoucí pošty II, Směnař v poštovním provozu, Vedoucího poštovního oddělení, Vedoucí pracovník obsluhy pošty, Postal Department Manager, Leiter der Postabteilung |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Řízení, organizování a kontrola činností v oddělení provozovny.
* Zabezpečování logické i časové návaznosti plnění úkolů.
* Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu.
* Kontrola výsledků a výkonu jednotlivých podřízených pracovníků.
* Motivace a hodnocení podřízených pracovníků v rámci svěřeného oddělení provozu.
* Zabezpečování podmínek ke zvyšování profesní kvalifikace podřízených pracovníků.
* Navrhování personálních změn ve složení oddělení pošty.
* Poskytování kvalifikované poradenské činnosti a nezbytných informací zákazníkovi.
* Dohled na dodržování technologických postupů a bezpečnostních předpisů.
* Kontrola a zabezpečování směrnic, pravidel a předpisů na daném oddělení.
* Vyřizování stížností a reklamací služeb poštovního operátora.
* Přijímání a vydávání zásilek klientům.
* Uzavírání pracoviště a vyúčtování poštovních zásilek a finanční hotovosti.

## CZ-ISCO

* Vedoucí ostatních úředníků
* Vedoucí v oblasti administrativních agend

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2023

#### Vedoucí v oblasti administrativních agend (CZ-ISCO 3341)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 35 080 Kč | 56 604 Kč | 118 619 Kč | 36 307 Kč | 63 033 Kč | 95 575 Kč |
| Středočeský kraj | 34 832 Kč | 56 900 Kč | 90 483 Kč | 35 604 Kč | 55 749 Kč | 72 863 Kč |
| Jihočeský kraj | 33 195 Kč | 47 805 Kč | 80 589 Kč | 46 588 Kč | 63 241 Kč | 87 220 Kč |
| Plzeňský kraj | 34 986 Kč | 47 055 Kč | 80 908 Kč | 33 572 Kč | 42 028 Kč | 63 579 Kč |
| Karlovarský kraj | 32 951 Kč | 42 721 Kč | 71 206 Kč | 35 203 Kč | 52 791 Kč | 72 625 Kč |
| Ústecký kraj | 33 919 Kč | 48 042 Kč | 78 315 Kč | 39 142 Kč | 63 201 Kč | 89 561 Kč |
| Liberecký kraj | 37 421 Kč | 49 535 Kč | 87 364 Kč | 42 556 Kč | 61 288 Kč | 90 588 Kč |
| Královéhradecký kraj | 31 188 Kč | 46 797 Kč | 94 116 Kč | 34 163 Kč | 41 199 Kč | 59 532 Kč |
| Pardubický kraj | 33 709 Kč | 46 552 Kč | 74 828 Kč | 35 837 Kč | 42 187 Kč | 64 150 Kč |
| Kraj Vysočina | 31 656 Kč | 47 338 Kč | 84 439 Kč | 43 375 Kč | 60 348 Kč | 104 072 Kč |
| Jihomoravský kraj | 37 189 Kč | 51 522 Kč | 99 009 Kč | 41 287 Kč | 56 683 Kč | 77 229 Kč |
| Olomoucký kraj | 34 112 Kč | 49 607 Kč | 80 972 Kč | 37 648 Kč | 49 458 Kč | 66 885 Kč |
| Zlínský kraj | 32 750 Kč | 47 069 Kč | 74 999 Kč | 46 646 Kč | 62 476 Kč | 91 542 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 30 914 Kč | 47 752 Kč | 81 510 Kč | 39 817 Kč | 56 594 Kč | 77 342 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2023 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 3341 | Vedoucí v oblasti administrativních agend | 58 387 Kč | 50 772 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 3341 | Vedoucí administrativních agend | http://data.europa.eu/esco/isco/C3341 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru provoz, organizace a ekonomika pošt | 3742M |
| AKSO | Poštovní a peněžní služby | 3742M001 |
| AKSO | Logistické a finanční služby | 3742M01 |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru organizace a management v odvětví | 6442M |
| AKSO | Management dopravy, pošt a telekomunikací | 6442M030 |
| RVP | Logistické a finanční služby | 37-42-M/01 |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Směnař/směnařka v poštovním provozu (37-048-M)
* Vedoucí poštovního oddělení (37-047-M)
* Vedoucí pošty II (37-078-M)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h26.Z.2030 | Řízení a koordinace činností v logistickém centru nebo na poště | 4 | Nutné |
| h26.D.2011 | Navrhování opatření k zajištění kvality poštovního provozu | 4 | Nutné |
| h26.C.1005 | Organizace, řízení a kontrola provozu svěřeného pracoviště s ohledem na zajištění optimální produktivity práce | 4 | Nutné |
| h26.C.6001 | Zapracovávání pracovníků do poštovního provozu | 4 | Nutné |
| h26.D.1036 | Zajišťování dodržování technologických postupů pošty | 4 | Nutné |
| h26.C.1006 | Administrativní a personální vedení podřízených pracovníků na poště | 4 | Nutné |
| h26.C.1026 | Poskytování informací o poštovních službách a službách smluvních partnerů, včetně okamžité podpory zákazníkům při řešení problémů | 4 | Nutné |
| h26.C.2012 | Řešení stížností | 4 | Nutné |
| h26.D.1035 | Řešení a odstraňování nepravidelností | 4 | Nutné |
| h26.C.2030 | Vyřizování požadavků státní správy | 4 | Nutné |
| h26.D.9010 | Zpracovávání administrativní a personální agendy podřízených pracovníků | 4 | Nutné |
| h26.D.1050 | Manipulace s penězi v poštovním provozu | 4 | Nutné |
| h26.C.4010 | Provádění sázkové činnosti | 4 | Nutné |
| h26.C.3001 | Prodej poštovních produktů (známky, ceniny, obálky apod.) a doplňkového zboží | 4 | Nutné |
| h26.A.6001 | Přijímání a vydávání listovních a balíkových zásilek klientům | 4 | Nutné |
| h26.C.4017 | Přijímání a vyplácení poštovních poukázek, platebních dokladů a důchodů | 4 | Nutné |
| h26.D.6032 | Uzavření pracoviště (vyúčtování poštovních zásilek, finančních hotovostí) | 4 | Nutné |
| h26.Z.1004 | Organizace, řízení a kontrola provozu pošty | 4 | Nutné |
| h26.C.3004 | Nabídka a prodej poštovních produktů a služeb | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h26.\_.0001 | poštovní předpisy, technické normy, ceníky, poštovní tajemství | 4 | Nutné |
| h26.\_.0011 | poštovní provoz, druhy poštovních zásilek a poštovních služeb | 4 | Nutné |
| h26.\_.0012 | poštovní známky a ceniny | 4 | Nutné |
| h26.\_.0021 | postupy při poskytování peněžních a obstaravatelských poštovních služeb | 4 | Nutné |
| i12.\_.0051 | pojišťovnictví obecně, druhy pojištění a jejich rozsahy pojistného krytí | 4 | Nutné |
| h26.\_.0023 | postupy automatizovaných poštovních technologií | 4 | Nutné |
| i11.\_.0031 | bankovnictví obecně a bankovní služby | 4 | Nutné |
| l24.\_.0018 | bezpečnost práce a požární ochrana | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 1 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 3 |
| b03 | Numerická způsobilost | 3 |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií | 2 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií | 2 |
| 5.1 | Řešení technických problémů | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí | 1 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody | 1 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence | 2 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu | 2 |
| 2.4 | Netiketa | 2 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 5 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.3 | Kompetence k podnikavosti | 3 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 3 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 3 |
| 3.2 | Kompetence ke koncepčnímu myšlení | 4 |
| 3.1 | Kompetence k analytickému myšlení | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 5 |
| 2.5 | Kompetence k sebepoznání a porozumění druhým | 3 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 4 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 3 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Závažná orgánová onemocnění podle toxikologických vlastností látek
* Onemocnění pohybového a nervového systému, omezující jemnou motoriku, koordinaci pohybů a svalovou sílu
* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění
* Závažná nervová onemocnění
* Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

### Onemocnění vylučující výkon povolání / specializace povolání.e

* Záchvatovité a kolapsové stavy

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*