

Procesní konzultant

Procesní konzultant se zaměřuje na zlepšování podnikových postupů a procesů, analyzuje a navrhuje procesy systému řízení organizace prostřednictvím automatizace a funkcionalit ICT. Vykonává analytické, plánovací a rozhodovací aktivity. Provádí procesní diagnostiku, navrhuje účinné přístupy a metody optimalizace a zlepšování procesů pro dosahování vysokých finančních výnosů a udržování zákaznické spokojenosti. Spolupodílí se na tvorbě zadání pro vyvolání změn v ICT, případně popisech procesů pro dodržení kvality ICT služeb.

Odborný směr:	Informační technologie
Odborný podsměr:	navrhování, projektování a poradenství v IT
Další odborné podsměry:	nezařazeno do odborného podsměru
Kvalifikační úroveň:	Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání
Alternativní názvy:	Business Process Consultant
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Konzultace a implementace metodik procesní optimalizace, designu procesů a zvyšování kvality výrobků a služeb pro výrobní i nevýrobní organizace u zákazníků.
- Návrh vhodné metodiky měření procesů a tvorba plánu sběru dat.
- Vyhledávání potenciálních problémů a plýtvání prostřednictvím měření produktivity procesů.
- Doporučení nastavování a zlepšování systému procesního řízení (Business Process Management System – BPMS) a správa procesního modelu.
- Popis procesů a návrh potřebných změn pro dodržení kvality ICT služeb.
- Vysvětlování a ovlivňování přístupu k řízení procesů v celé organizaci prostřednictvím konzultační činnosti.
- Návrh způsobů zlepšování a vyhodnocení procesů prostřednictvím workshopů, rozhovorů a projektové práce.
- Podpora pro řízení kvality informačního systému v kontextu mezinárodních norem používaných u zákazníků.
- Analýza, návrh, dokumentace, standardizace a optimalizace podnikových procesů a podnikové organizace (pro různé procesy – např. finance, obchod, výroba a pro různá odvětví).
- Navrhování procesních oblastí pro automatizaci, nebo jiné pokrytí funkcionalitami ICT.
- Podílení se na tvorbě zadání pro vyvolání změny ICT na základě změn v procesech.
- Vedení aktivit směřujících ke zvýšení spokojenosti klientů.
- Konzultace, vysvětlování a přesvědčování stakeholderů o přínosech procesního řízení, prezentace a reportování stavu zlepšování procesů v organizacích.
- Pomoc při stanovení priorit projektů, zlepšování procesů a stanovení cílů, opatření a metrik zlepšování procesů.

CZ-ISCO

- 24210 - Specialisté v oblasti organizace a řízení práce
- 2421 - Specialisté v oblasti organizace a řízení práce

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
2421	Specialisté v oblasti organizace a řízení práce	http://data.europa.eu/esco/isco/C2421

Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)

Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.

- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Informační technologie	26-47-N/xx
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru aplikovaná informatika	1802R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika	6209R

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru inženýrská informatika	3902R
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program v oboru ekonomika a management	6208R

Další vhodné kvalifikace

- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Certifikát architekta podnikových procesů OCEB2 (OMG Certified Expert in BPMN 2 - Business Process Model and Notation; Object Management Group standard)
- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Certifikát řízení jakosti Kaizen
- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Certifikát z metodiky zlepšování procesů Lean Six Sigma Green Belt
- QualificationRequirementGravityEnum.2 - Certifikát z oblasti procesního a projektového řízení Lean Six Sigma Black Belt

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i53.D.3911	Posuzování efektivního uspořádání pracovních procesů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.Z.2043	Uplatňování principů řízení procesů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i53.D.6131	Zpracovávání procesních analýz	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i54.Z.2236	Stanovování a optimalizace procesů řízení kvality v organizaci	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
i51.D.1079	Orientace v metodách poradenství	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.6214	Metodické stanovování cílů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.1067	Orientace v klíčových principech řízení projektu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51.D.1011	Schopnost rychlé orientace v podnikových procesech z oboru zákazníka	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
j21.D.1046	Orientace v legislativě týkající se IT	5	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i51._.0001	management obecně	5	CompetenceSuitabilityEnum.1
j21._.0021	vlastnosti informačních systémů	5	CompetenceSuitabilityEnum.1
j21._.0022	analýzy uživatelských požadavků, podmínek, prostředí	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
i53._.0005	normování práce a pracovního výkonu	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i54._.0023	management kvality	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0024	projektový management	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i51._.0044	management rizik	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	3
5.1	Řešení technických problémů	3
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	2
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	5
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	4

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy a poruchy chování
- Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.