# Personalista

Personalista zajišťuje veškerou personální agendu v oganizaci.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Ekonomika, administrativa, personalistika |
| **Odborný podsměr:** | personální práce |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Personální specialista, HR specialista, Referent osobního oddělení, Personální referent, HR administrátor, HR officer |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Plánování a vedení personální práce v organizaci.
* Tvorba vnitřních předpisů a pracovně právních dokumentů organizace.
* Zajišťování náborů, přijímání a propouštění zaměstnanců.
* Vyřizování pracovně právních záležitostí ohledně vzniku, průběhu a ukončení pracovních poměrů.
* Vedení personální evidence a souvisejících smluvních vztahů.
* Spolupráce na nastavení a vedení systému hodnocení, motivace a odměňování zaměstnanců.
* Spolupráce při analýze vzdělávacích potřeb a zajišťování rozvoje a vzdělávání zaměstnanců.
* Spolupráce s vedoucími jednotlivých oddělení v oblasti personální práce.
* Reporting vedení organizace.

## CZ-ISCO

* Personální referenti
* Personální referenti

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

#### Personální referenti (CZ-ISCO 4416)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 23 693 Kč | 44 465 Kč | 70 083 Kč | 40 480 Kč | 53 320 Kč | 68 855 Kč |
| Středočeský kraj | 24 594 Kč | 54 476 Kč | 98 162 Kč | 36 687 Kč | 45 085 Kč | 57 620 Kč |
| Jihočeský kraj | 33 639 Kč | 43 536 Kč | 58 369 Kč | 38 775 Kč | 47 690 Kč | 61 918 Kč |
| Plzeňský kraj | 28 241 Kč | 44 425 Kč | 61 761 Kč | 42 483 Kč | 52 308 Kč | 76 582 Kč |
| Ústecký kraj |  |  |  | 34 615 Kč | 43 153 Kč | 54 414 Kč |
| Liberecký kraj | 37 667 Kč | 49 982 Kč | 63 077 Kč |  |  |  |
| Královéhradecký kraj | 31 263 Kč | 43 255 Kč | 62 179 Kč | 39 841 Kč | 45 088 Kč | 64 223 Kč |
| Pardubický kraj | 33 669 Kč | 41 897 Kč | 59 724 Kč |  |  |  |
| Kraj Vysočina | 32 045 Kč | 40 948 Kč | 63 788 Kč |  |  |  |
| Jihomoravský kraj | 32 933 Kč | 40 498 Kč | 58 216 Kč | 36 407 Kč | 48 964 Kč | 69 112 Kč |
| Olomoucký kraj | 31 738 Kč | 44 577 Kč | 86 551 Kč | 35 354 Kč | 45 906 Kč | 58 963 Kč |
| Zlínský kraj | 35 010 Kč | 50 148 Kč | 78 199 Kč | 36 125 Kč | 44 174 Kč | 55 205 Kč |
| Moravskoslezský kraj | 18 961 Kč | 35 072 Kč | 56 404 Kč | 34 914 Kč | 45 776 Kč | 60 272 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Medián za ČR celkem** |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 4416 | Personální referenti | 48 343 Kč | 42 438 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 4416 | Personální referenti | http://data.europa.eu/esco/isco/C4416 |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Vyřizování pracovněprávních záležitostí zaměstnanců. | 8 |
| Zajišťování realizace vzdělávání zaměstnanců podle potřeb organizace. | 8 |
| Zajišťování realizace sociálních programů. | 8 |
| Posuzování a výběr uchazečů o přijetí v rámci výběrového řízení podle stanovených zásad a kriterií. | 8 |
| Zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod. | 8 |
| Provádění dílčích pracovněprávních úkonů a personalistických prací podle stanovených postupů a pravidel, například vedení personální evidence, příprava a kompletace pracovněprávní a zaměstnanecké dokumentace a dalších podkladů ke vzdělávání zaměstnanců a pro oblast systemizace a organizačního uspořádání. | 7 |
| Organizační zajišťování akcí ke zvyšování a doplňování kvalifikace zaměstnanců. | 7 |
| Zajišťování dílčích úkolů při výběru a přijímání nových zaměstnanců, například organizačně-technické zabezpečení výběrového řízení. | 7 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x | x |  |  |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru ekonomika a podnikání | 6341M |
| RVP | Ekonomika a podnikání | 63-41-M/01 |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru ekonomika a podnikání | 6341L |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru ekonomika a podnikání | 6341N |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru administrativa | 6342N |
| RVP | Obchodní akademie | 63-41-M/02 |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Personalista/personalistka (62-007-N)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i52.D.8012 | Vedení personálních evidencí (osobní údaje zaměstnanců, jejich pracovní zařazení, dosažená a požadovaná kvalifikace apod.) | 4 | Nutné |
| i52.Z.4231 | Realizování personální politiky organizace s cílem optimálního fungování řízení lidských zdrojů | 4 | Nutné |
| i52.D.2223 | Sestavení vzdělávacího plánu | 4 | Nutné |
| i52.D.6223 | Identifikování personálních potřeb firmy | 4 | Nutné |
| i52.Z.5002 | Organizování vzdělávání zaměstnanců | 4 | Nutné |
| i52.Z.5003 | Zajišťování náborových činností | 4 | Nutné |
| i52.D.2003 | Tvorba a používání systémů hodnocení a odměňování zaměstnanců | 4 | Nutné |
| i52.C.2002 | Propouštění zaměstnanců | 4 | Nutné |
| i52.D.2009 | Tvorba a revize interních pracovněprávních norem | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i52.\_.0021 | hodnoticí a motivační systémy zaměstnanců | 4 | Nutné |
| k23.\_.0014 | trh práce, jeho vývojové trendy, ukazatele trhu práce a jejich posuzování | 4 | Výhodné |
| k23.\_.0015 | základy pracovního práva, zákoník práce | 4 | Nutné |
| k23.\_.0034 | podmínky zaměstnávání v zahraničí | 4 | Výhodné |
| i52.\_.0011 | personalistika a mzdy (platy), mzdové (platové) předpisy, formy odměňování | 4 | Nutné |
| i52.\_.0012 | pracovně právní předpisy v oblasti mezd, platů a zařazování zaměstnanců do skupin, tarifních stupňů (platových tříd) | 4 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 4 | Nutné |
| i52.\_.0001 | zásady stanovování požadavků na pracovní pozice | 4 | Nutné |
| i52.\_.0003 | postupy výběru zaměstnanců, konkursní řízení | 4 | Nutné |
| i52.\_.0013 | kolektivní vyjednávání | 4 | Výhodné |
| i52.\_.0022 | kariérový růst zaměstnanců, formy a možnosti dalšího vzdělávání | 4 | Nutné |
| i52.\_.0023 | plánování lidských zdrojů v podniku | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 3 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií  | 3 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií  | 2 |
| 5.1 | Řešení technických problémů  | 2 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí  | 1 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody  | 1 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí  | 2 |
| 4.1 | Ochrana zařízení  | 2 |
| 3.3 | Autorská práva a licence  | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu  | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu  | 3 |
| 2.4 | Netiketa  | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií  | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu  | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích  | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 3 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 3 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy a poruchy chování
* Závažné stavy po úrazech či operacích pohybového systému

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*