

# Soudní zapisovatel

Soudní zapisovatel zpracovává a vypravuje soudní písemnosti a provádí zápis u soudních jednání.

**Odborný směr:** Právo  
**Odborný podsměr:** soudnictví, státní zastupitelství  
**Kvalifikační úroveň:** Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou  
**Regulovaná jednotka práce:** Ne

## Pracovní činnosti

- Zajišťování expedice písemností na základě pokynu soudce, justičního čekatele, asistenta soudce, vyššího soudního úředníka či tajemníka za použití příslušných tiskopisů.
- Pořizování protokolů o jednání na základě diktátu soudce.
- Vyhotovování rozhodnutí na základě podkladů referenta.
- Zajišťování administrativních úkonů nezbytných k zajištění soudního jednání podle pokynu soudce.
- Vytváření a kompletování sběrných spisů.

## CZ-ISCO

- 41312 - Písaři
- 4131 - Pracovníci pro zpracování textů, písaři

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Pracovníci pro zpracování textů, písaři (CZ-ISCO 4131)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	-	-	-	29 113 Kč	34 528 Kč	40 678 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	28 805 Kč	34 508 Kč	40 817 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	28 766 Kč	33 226 Kč	37 568 Kč
Ústecký kraj	-	-	-	26 923 Kč	32 479 Kč	40 423 Kč
Královéhradecký kraj	-	-	-	30 784 Kč	35 152 Kč	40 936 Kč
Pardubický kraj	-	-	-	28 424 Kč	34 942 Kč	40 427 Kč
Kraj Vysočina	-	-	-	29 326 Kč	32 655 Kč	37 549 Kč
Jihomoravský kraj	-	-	-	28 432 Kč	33 721 Kč	38 609 Kč
Olomoucký kraj	-	-	-	29 323 Kč	34 519 Kč	40 568 Kč
Zlínský kraj	-	-	-	27 784 Kč	33 610 Kč	38 567 Kč
Moravskoslezský kraj	-	-	-	29 107 Kč	34 088 Kč	39 033 Kč

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

## Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4131	Pracovníci pro zpracování textů, písaři	41 411 Kč	33 984 Kč
41312	Písaři	-	33 900 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
4131	Pracovníci pro zpracování textů, písaři	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C4131">http://data.europa.eu/esco/isco/C4131</a>

## Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

## Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru obecně právní činnost	6841M

WorkUnitTypeEnum.1

102533

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j22.B.4015	Používání aplikací a informačních systémů v oblasti soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2041	Provádění dílčích úkonů souvisejících s přípravou a průběhem soudního řízení pod vedením soudce	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
j37.D.9001	Psaní textů v požadované rychlosti a kvalitě	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22.B.4033	Zpracování elektronických dokumentů a jejich distribuce přes datovou schránku	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
j37.D.9002	Přepis mluveného slova do písemné podoby	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

### Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
j37._0012	pravopis	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._0001	soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._0022	vnitřní a kancelářský řád v oblasti soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

### Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	2
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	2
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	2
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	3
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	3
4.4	Kompetence k řešení problémů	3
4.5	Kompetence k samostatnosti	3
4.6	Kompetence k výkonnosti	3
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	0
1.2	Kompetence k flexibilitě	3

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
1.3	Kompetence ke kreativě	2
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	0

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)