

Knihovník akvizitér

Knihovník akvizitér zajišťuje všechny procesy akvizice dokumentů v souladu s definovaným plánem doplňování fondu, a to pro všechny způsoby získávání dokumentů. Zabezpečuje a provádí základní vstupní zpracování dokumentů, sleduje statistické ukazatele spojené s touto činností.

Odborný směr:	Média, publicistika a knihovnictví
Odborný podsměr:	knihovnictví, archivnictví
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Alternativní názvy:	Akviziční pracovník, Akvizitátor, Acquisition Librarian
Nadřazené povolání:	Knihovník
Příbuzné specializace:	Knihovník v knihovně pro děti, Knihovník v přímých službách, Referenční knihovník, Knihovník pracovník správy fondů, Knihovník katalogizátor
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Základní analýza, obsahové a druhové profilování fondu, tvorba krátkodobých plánů doplňování.
- Zajišťování dokumentů především domácí provenience, sledování nabídek, edičních plánů.
- Výběr dokumentů, příprava pro nákupní komisi, kontrola duplicity.
- Vytvoření objednávek především českých dokumentů včetně návazné agendy, urgencí a vyřizování reklamací.
- Vstupní zpracování, kontrola dokumentů, zpracování minimálního záznamu, vytvoření záznamu o knihovních jednotkách, adjustace, elektronické zabezpečení.
- Vedení základní majetkové evidence, přírůstkových seznamů a seznamu úbytků.
- Vedení kartotéky deziderát.
- Zajištění podkladů finančních transakcí, kontrola faktur, objednávek.
- Vedení agendy výměny publikací.
- Vedení agendy darů, návazné agendy, kontrola duplicity, korespondence s dárci.
- Vedení základní agendy povinného výtisku.
- Vedení agendy nepovinných regionálních výtisků.
- Sledování a tvorba základních statistických ukazatelů.
- Manipulační manuální práce s dokumenty.
- Komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovně

CZ-ISCO

- 44110 - Knihovníci
- 4411 - Knihovníci

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2018

Knihovníci (CZ-ISCO 4411)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	19 795 Kč	27 622 Kč	37 960 Kč	23 784 Kč	30 580 Kč	42 940 Kč
Středočeský kraj	-	-	-	21 720 Kč	27 029 Kč	32 802 Kč
Jihočeský kraj	-	-	-	21 397 Kč	26 514 Kč	33 266 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	21 612 Kč	26 322 Kč	33 036 Kč
Karlovarský kraj	-	-	-	19 772 Kč	25 753 Kč	31 801 Kč
Ústecký kraj	-	-	-	20 811 Kč	26 361 Kč	34 329 Kč

Typ JP							ID
Specializace							102287
	Mzdová sféra			Platová sféra			
Kraj	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do	
Liberecký kraj	-	-	-	21 274 Kč	25 814 Kč	33 221 Kč	
Královéhradecký kraj	-	-	-	20 977 Kč	26 913 Kč	33 161 Kč	
Pardubický kraj	-	-	-	20 861 Kč	25 900 Kč	31 488 Kč	
Kraj Vysočina	-	-	-	21 078 Kč	25 298 Kč	31 998 Kč	
Jihomoravský kraj	23 276 Kč	29 357 Kč	38 023 Kč	19 855 Kč	26 900 Kč	35 789 Kč	
Olomoucký kraj	-	-	-	18 559 Kč	25 222 Kč	31 332 Kč	
Zlínský kraj	-	-	-	20 372 Kč	25 418 Kč	32 337 Kč	
Moravskoslezský kraj	20 315 Kč	21 948 Kč	27 075 Kč	21 316 Kč	26 897 Kč	33 755 Kč	

Hrubé měsíční mzdy v roce 2019 celkem

		Medián za ČR celkem	
CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
4411	Knihovníci	26 015 Kč	28 091 Kč

Příklady činností

Příklady činností ze veřejného sektoru	Platová třída
Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním fondem a regionální působností.	8
Zajišťování vnitrostátních meziknihovnických služeb v knihovnách s lokální působností.	8
Knihovnické a bibliografické, referenční a informační služby v knihovnách s lokální působností.	8
Základní informační služby v knihovnách s lokální působností.	7
Samostatné zajišťování chodu knihovny s univerzálním fondem a lokální působností.	7

Pracovní podmínky

Název	1	2	3	4
Zraková zátěž	x	x		
Duševní zátěž	x	x		
Zátěž teplem	x			
Zátěž chladem	x			
Zátěž hlukem	x			

Typ JP	ID			
Specializace	102287			
Název	1	2	3	4
Zátěž vibracemi	x			
Zátěž prachem	x			
Zátěž chemickými látkami	x			
Zátěž invazivními alergeny	x			
Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění	x			
Zátěž ionizujícím zářením	x			
Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů	x			
Celková fyzická zátěž	x			
Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny)	x			
Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin	x			
Lokální zátěž jemné motoriky	x			
Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru	x			
Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách	x			
Práce ve výškách	x			
Zvýšené riziko úrazu pracovníka	x			
Zvýšené riziko obecného ohrožení	x			
Pracovní doba, směnnost	x			

Legenda:

- 1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Informační služby	72-41-M/01

Specializace

102287

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru informační služby, knihovnictví	7241M

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru gymnázium	7941K
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru publicistika	7242M
KKOV	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru knihkupectví	6643M

Další vzdělání

Profesní kvalifikace

- Knihovník akvizitér (72-002-M)

Kompetenční požadavky

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a01	Efektivní komunikace	4
a02	Kooperace (spolupráce)	3
a03	Kreativita	3
a04	Flexibilita	4
a05	Uspokojování zákaznických potřeb	3
a06	Výkonnost	3
a07	Samostatnost	4
a08	Řešení problémů	3
a09	Plánování a organizování práce	4
a10	Celoživotní učení	3
a11	Aktivní přístup	4
a12	Zvládání zátěže	3
a13	Objevování a orientace v informacích	4
a14	Vedení lidí (leadership)	0

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
a15	Ovlivňování ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: http://katalog.nsp.cz/Napoveda/Prilohy_Manualu_NSP/Priloha_c10_manualu.pdf#page=2

Obecné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 0-3
b01	Počítačová způsobilost	3
b02	Způsobilost k řízení osobního automobilu	0
b03	Numerická způsobilost	2
b04	Ekonomické povědomí	2
b05	Právní povědomí	2
b06	Jazyková způsobilost v češtině	3
b07	Jazyková způsobilost v angličtině	2
b08	Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce	1

Popisy úrovní naleznete zde: http://katalog.nsp.cz/Napoveda/Prilohy_Manualu_NSP/Priloha_c9_manualu.pdf#page=2

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22._.0009	akvizice dokumentů	4	Nutné
m22._.0001	knihovnické a informační služby	4	Nutné
m22._.0002	státní informační a kulturní politika, informační procesy, instituce v informační oblasti	4	Nutné
m22._.0003	normy, standardy a metody zpracování knihovních fondů (AACR, MARC /UNIMARC, Konspektus ad.)	4	Nutné
m22._.0004	automatizované knihovní systémy české i zahraniční	4	Nutné
m22._.0006	informační potřeby a bariéry	4	Nutné
m22._.0012	profilování, budování, zpracovávání a katalogizace informačních, knihovnických a archívních fondů	4	Nutné
m22._.0008	organizace a ochrana knihovního fondu	4	Nutné
m22._.0014	elektronické informační zdroje a nástroje	4	Nutné
m22._.0021	metody zpracovávání rešerší	4	Nutné

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22._.0031	pravidla ochrany osobních údajů, autorské právo v ČR a zahraničí	4	Nutné
m22._.0032	vývoj písemnictví, psacích látek a potřeb, dějiny knihy a knihovnictví	4	Výhodné
j22._.0016	počítačové zpracování textů a tabulek	4	Nutné
i31._.0001	pravidla evidování korespondence, smluv a dalších dokumentů	4	Nutné
m22._.0007	formy a metody individuální a kolektivní práce s uživatelem knihovnických a informačních služeb	3	Výhodné
m22._.0005	principy digitalizace dokumentů a knihovních fondů	3	Výhodné
h11._.0006	marketing a marketingová komunikace	4	Výhodné
j34._.0012	literatura	4	Nutné

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
m22.D.1011	Orientace v nakladatelské politice v ČR a zahraničí	4	Nutné
m22.D.1012	Orientace v aktuálně vydávaných titulech	4	Nutné
m22.D.1013	Orientace v základních elektronických informačních zdrojích	4	Nutné
m22.D.6001	Poskytování bibliografických a rešeršních služeb v knihovnách s lokální a regionální působností	4	Nutné
m22.D.6009	Formální a obsahová analýza textu	4	Nutné
m22.D.8005	Vyhledávání bibliografických a faktografických informací, jejich ověřování a správaází dat	4	Nutné
m22.D.8011	Evidence, katalogizace a adjustace v knihovnách s lokální působností	4	Nutné
m22.D.8018	Ovládání automatizovaného knihovního systému v relevantních modulech	4	Nutné
m22.D.9001	Zpracování jmenného katalogizačního záznamu dle platných standardů	4	Nutné
m22.C.1001	Odborná komunikace se čtenáři, uživateli a zákazníky v knihovnách	4	Nutné