# Ředitel informačních technologií

Ředitel informačních technologií definuje a řídí implementaci strategie řešení informačních technologií v souladu s potřebami organizace, zabezpečuje hardwarovou a softwarovou připravenost organizace, řídí úsek informačních technologií a koordinuje veškeré jeho aktivity.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Management |
| **Odborný podsměr:** | nezařazeno do odborného podsměru |
| **Kvalifikační úroveň:** | Magisterský studijní program |
| **Alternativní názvy:** | IT Manager, IT Director, Manažer informačních technologií, ICT Manaže, ICT ředitel , CIO, Chief Information Officer, Vedoucí úseku informačních technologií, Manažer oddělení ICT, Ředitel IT |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Stanovení a implementace strategie řešení informačních a komunikačních technologií (ICT) v rámci organizace.
* Zpracování koncepce spolupráce s jinými útvary organizace v rámci řízení a vývoje informačních systémů.
* Plánování rozvoje informačních a komunikačních technologií.
* Zajištění funkčnosti interních informačních systémů organizace.
* Koordinace příprav podkladů technických řešení systémů informačních technologií.
* Stanovení interních směrnic ICT pro jednotlivé univerzální celky organizace.
* Řízení bezpečnosti a rizik v oblasti informatiky, zajištění bezpečnosti a ochrany dat.
* Spolupráce na designu a testování nových prvků řešení ICT.
* Analyzování efektivnosti informačního systému, jeho spolehlivosti a výkonnosti.
* Analyzování vývoje a nových trendů v oblasti ICT.
* Konzultace, poradenství a expertní podpora v oblastí ICT řešení.
* Reprezentování organizace na jednáních s dodavateli informačních systémů, služeb a technologií.
* Vedení, motivace, hodnocení a kontrola výkonu podřízených pracovníků v rámci svěřeného celku organizace.

## CZ-ISCO

* Řídící pracovníci v oblasti informačních technologií a činností
* Výrobní a techničtí náměstci (ředitelé) v oblasti informačních a komunikačních technologií
* Řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

#### Řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií (CZ-ISCO 1330)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 68 622 Kč | 148 151 Kč | 303 061 Kč | 54 787 Kč | 80 525 Kč | 117 049 Kč |
| Středočeský kraj | 74 325 Kč | 125 502 Kč | 223 167 Kč |  |  |  |
| Plzeňský kraj | 70 864 Kč | 126 670 Kč | 199 425 Kč |  |  |  |
| Ústecký kraj | 54 262 Kč | 131 239 Kč | 190 910 Kč |  |  |  |
| Královéhradecký kraj | 71 358 Kč | 118 476 Kč | 192 596 Kč |  |  |  |
| Pardubický kraj | 38 393 Kč | 90 776 Kč | 171 301 Kč |  |  |  |
| Kraj Vysočina | 64 117 Kč | 97 879 Kč | 171 813 Kč |  |  |  |
| Jihomoravský kraj | 66 044 Kč | 127 399 Kč | 240 729 Kč | 54 263 Kč | 74 960 Kč | 114 995 Kč |
| Olomoucký kraj | 75 969 Kč | 96 949 Kč | 196 955 Kč |  |  |  |
| Zlínský kraj | 65 051 Kč | 103 118 Kč | 218 083 Kč |  |  |  |
| Moravskoslezský kraj | 30 083 Kč | 88 601 Kč | 171 255 Kč |  |  |  |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 1330 | Řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií | 77 733 Kč | 132 871 Kč |
| 13301 | Výrobní a techničtí náměstci (ředitelé) v oblasti informačních a komunikačních technologií | - | 205 634 Kč |
| 13302 | Řídící pracovníci v oblasti informačních technologií a činností | 77 957 Kč | 132 314 Kč |

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 1330 | Vedoucí a řídící pracovníci v oblasti informačních a komunikačních technologií | http://data.europa.eu/esco/isco/C1330 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Duševní zátěž |  | x | x |  |
| Pracovní doba, směnnost | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru informatika | 1801T |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika | 6209T |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru inženýrská informatika | 3902R |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru informatika | 1801R |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru systémové inženýrství a informatika | 6209R |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru elektrotechnika a informatika | 2612R |
| KKOV | Bakalářský studijní program v oboru aplikovaná informatika | 1802R |
| KKOV | Magisterský studijní program ve skupině oborů informatické obory | 18xxT |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru aplikovaná informatika | 1802T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru informatika | 1801T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru ekonomika a management | 6208T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru elektrotechnika a informatika | 2612T |
| KKOV | Magisterský studijní program v oboru inženýrská informatika | 3902T |
| KKOV | Vyšší odborné vzdělání v oboru aplikovaná elektronika | 2646N |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j21.D.2018 | Zpracovávání strategických plánů a vizí informačních technologií v rámci řízení fungování informačního systému organizace | 7 | Nutné |
| j21.Z.4013 | Posouzení a schvalování koncepcí informačních systémů a informačních technologií organizace | 7 | Nutné |
| i51.D.6213 | Zpracovávání dopadu strategických plánů a vizí informačních technologií v rámci řízení fungování informačního systému organizace | 7 | Nutné |
| j21.D.3222 | Posouzení a formulace požadavků na software, hardware, strukturu a zabezpečení informačních systémů v rámci řízení fungování informačních technologií organizace | 7 | Nutné |
| j21.D.2241 | Zpracovávání koncepcí spolupráce s jinými úseky v rámci řízení a vývoje informačních systémů, v souladu s potřebami organizace | 7 | Nutné |
| j21.Z.1231 | Řízení, správa a koordinace vývoje fungování informačního systému | 7 | Nutné |
| j21.Z.4012 | Posouzení a schválení interních směrnic týkající se informačních technologií a systémů pro jednotlivé úseky organizace | 7 | Nutné |
| i32.D.2091 | Uplatňování vhodných metod a postupů pro zajištění uchování důvěrné povahy informací včetně způsobu jejich archivace a zajištění bezpečnosti informačního systému | 7 | Nutné |
| j21.D.6212 | Analyzování vývoje a nových trendů v oblasti informačních systémů v rámci řízení fungování informačních technologií organizace | 7 | Nutné |
| j21.D.6211 | Analyzování efektivnosti informačního systému, jeho spolehlivosti a výkonnosti v rámci řízení fungování informačních technologií organizace | 7 | Nutné |
| i51.C.2012 | Reprezentace organizace na jednáních s dodavateli informačních systémů, služeb a technologií | 7 | Nutné |
| i51.Z.1006 | Organizace práce, řízení a motivace zaměstnanců | 7 | Nutné |
| i51.D.3222 | Kontrola a hodnocení kvality a výsledků práce podřízených pracovníků | 7 | Nutné |
| i32.D.2027 | Vytváření finančního plánu útvaru | 7 | Nutné |
| h25.D.3100 | Posuzování a hodnocení efektivnosti hospodaření a výkonnosti svěřeného úseku | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| j21.\_.0001 | informatika | 7 | Nutné |
| j21.\_.0011 | algoritmizace úloh | 7 | Nutné |
| j21.\_.0023 | projektování informačních systémů | 7 | Nutné |
| j21.\_.0021 | vlastnosti informačních systémů | 7 | Nutné |
| j21.\_.0022 | analýzy uživatelských požadavků, podmínek, prostředí | 7 | Nutné |
| i53.\_.0001 | procesní řízení | 7 | Nutné |
| i51.\_.0044 | management rizik | 7 | Nutné |
| i51.\_.0024 | projektový management | 7 | Nutné |
| i41.\_.0021 | komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník | 7 | Nutné |
| i51.\_.0014 | management pro top manažery | 7 | Nutné |
| i51.\_.0021 | personální management | 7 | Nutné |
| i32.\_.0021 | finanční plánování | 7 | Nutné |
| i51.\_.0005 | strategické řízení organizace | 7 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 3 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 2 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 3 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 2 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

### Digitální kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-4** |
| 1.1 | Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.3 | Kreativní využívání digitálních technologií | 3 |
| 5.2 | Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií | 4 |
| 5.1 | Řešení technických problémů | 4 |
| 4.4 | Ochrana životního prostředí | 3 |
| 4.3 | Ochrana zdraví a duševní pohody | 3 |
| 4.2 | Ochrana osobních dat a soukromí | 3 |
| 4.1 | Ochrana zařízení | 3 |
| 3.3 | Autorská práva a licence | 3 |
| 3.2 | Integrace a přepracování digitálního obsahu | 3 |
| 3.1 | Tvorba digitálního obsahu | 3 |
| 2.4 | Netiketa | 3 |
| 2.3 | Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.2 | Sdílení prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 2.1 | Interakce prostřednictvím digitálních technologií | 3 |
| 1.3 | Správa dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 1.2 | Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu | 3 |
| 5.4 | Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 5 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 5 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 5 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 5 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 5 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 4 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 4 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 5 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 4 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 4 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 5 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Duševní poruchy a poruchy chování
* Závažná nervová onemocnění a psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*