# Starožitník

Starožitník nakupuje, připravuje k prodeji a prodává starožitnosti a předměty užitého umění jako jsou nábytek, sklo, porcelán, keramika, zbroj, zbraně, hodiny, klenoty, šperky, bižuterie, umělecké předměty, výtvarná díla a další.

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Obchod a marketing |
| **Odborný podsměr:** | nákup a prodej zboží, služeb a nemovitostí |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Prodavač starožitností, Antik, Antique, Galerista |
| **Nadřízené povolání:** | Obchodník |
| **Příbuzné specializace:** | Knihkupec, Obchodní zástupce, Pracovník internetového obchodu, Starožitník, Realitní makléř, Aukcionář, dražebník, Zastavárník, Realitní makléř, Realitní makléř, Aukcionář, dražebník, Obchodní zástupce, Pracovník internetového obchodu |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Manipulace se zbožím historické hodnoty, včetně kulturních památek, předmětů kulturní hodnoty a sbírkových předmětů.
* Realizace prodeje předmětů kulturní památky a kulturní hodnoty dle příslušných směrnic ČR.
* Výkup zboží a jeho určení z hlediska materiálu, technik a časového zařazení.
* Záchrana uměleckých děl, získávání finančních prostředků pro jejich koupi, záchranu a prezentaci.
* Kontrola, inventarizace, ošetřování a skladování vykoupeného zboží.
* Příprava zboží k prodeji a jeho předvádění zákazníkům.
* Realizace komisního a aukčního prodeje, zpracování příslušné dokumentace.
* Schvalování finančního záměru na obnovu původního stavu předmětů.
* Vedení a zpracování prodejní dokumentace.
* Vedení prodejny a řízení pracovního kolektivu, určování směn a čerpání dovolených.
* Poradenská činnost zákazníkovi.
* Uplatnění znalosti Živnostenského zákona a Obchodního zákona v praxi.
* Komunikace s experty a znalci v oboru o pravosti, ceně a původu zboží.
* Zajištění vývozního povolení včetně příslušné administrativy.
* Evidence pokladny včetně hotovostních a bezhotovostních operací.
* Komunikace s nadřízenými orgány, kontrolními orgány a orgány státní správy.
* Dodržování zásad BOZP a PO včetně čistoty na pracovišti a v okolí provozovny.

## CZ-ISCO

* Provozovatelé maloobchodních a velkoobchodních prodejen
* Provozovatelé maloobchodních a velkoobchodních prodejen

## ESCO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód podskupiny** | **Název podskupiny v ESCO** | **URL - podskupiny v ESCO** |
| 5221 | Provozovatelé maloobchodních prodejen | http://data.europa.eu/esco/isco/C5221 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x | x |  |  |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x | x |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zraková zátěž | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru oceňování, uložení a prodej uměleckých předmětů | 8248L |
| RVP | Starožitník | 82-48-L/01 |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |

### Další vzdělání

#### Profesní kvalifikace

* Starožitník/starožitnice (66-022-M)

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h14.C.1301 | Předvedení starožitného zboží před zákazníkem, určení doby vzniku, materiálového a technologického zpracování, užití | 5 | Nutné |
| h14.C.1001 | Jednání se zákazníkem v českém i cizím jazyce | 5 | Nutné |
| h13.C.2009 | Komunikace s úřady, práce s legislativou a obecně platnými předpisy, uplatňování pravidel vývozu a dovozu zboží v rámci EU a mimo ni | 5 | Nutné |
| m13.D.2154 | Navrhování oprav a restaurování předmětů | 4 | Nutné |
| h14.D.1141 | Orientace v komisním a aukčním prodeji | 4 | Nutné |
| j22.B.4013 | Využití výpočetní techniky a internetu k prodeji v kamenných obchodech a e-shopech | 4 | Výhodné |
| h14.D.8014 | Vedení obchodní a prodejní dokumentace | 4 | Nutné |
| h13.C.4015 | Přijímání hotovostních a bezhotovostních plateb a obsluha pokladny | 4 | Nutné |
| h14.D.3005 | Kvalitativní a kvantitativní posouzení zboží při výkupu | 5 | Nutné |
| h13.A.6522 | Ošetřování a uložení zboží z hlediska různého starožitného sortimentu | 4 | Nutné |
| h13.A.6523 | Balení a expedice zboží s ohledem na jedinečnost sortimentu v provozovně starožitnictví | 4 | Nutné |
| h13.A.6524 | Balení a expedice zboží s ohledem na jedinečnost různého starožitného sortimentu | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| h11.\_.0017 | marketing vystavování na veletrzích a komerčních výstavách | 4 | Výhodné |
| h13.\_.0021 | předváděcí techniky | 4 | Nutné |
| l24.\_.0001 | bezpečnost práce | 4 | Nutné |
| l24.\_.0002 | zdraví a hygiena při práci | 4 | Nutné |
| h13.\_.0002 | provoz maloobchodu | 4 | Nutné |
| h13.\_.0011 | zásady vedení prodejny | 4 | Nutné |
| h13.\_.0013 | inventarizace | 4 | Nutné |
| h13.\_.0014 | postupy při evidování a účtování pokladních operací | 4 | Výhodné |
| h13.\_.0024 | postupy při reklamacích, práva spotřebitele | 3 | Nutné |
| h13.\_.0031 | skladování a ochrana zboží | 4 | Nutné |
| h13.\_.0032 | balení zboží | 4 | Nutné |
| h14.\_.0092 | zbožíznalství uměleckých předmětů | 6 | Nutné |
| h11.\_.0002 | trh, jeho subjekty a chování | 4 | Nutné |
| h14.\_.0001 | zbožíznalství obecně | 5 | Nutné |
| h13.\_.0017 | způsoby plateb v obchodním styku | 5 | Nutné |
| h14.\_.0096 | zbožíznalství starožitností | 5 | Nutné |
| h13.\_.0020 | psychologie prodeje | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Obecné dovednosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-3** |
| b01 | Počítačová způsobilost | 2 |
| b02 | Způsobilost k řízení osobního automobilu | 1 |
| b03 | Numerická způsobilost | 2 |
| b04 | Ekonomické povědomí | 2 |
| b05 | Právní povědomí | 2 |
| b06 | Jazyková způsobilost v češtině | 2 |
| b07 | Jazyková způsobilost v angličtině | 0 |
| b08 | Jazyková způsobilost v dalším cizím jazyce | 0 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

### Měkké kompetence

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 0-5** |
| 2.1 | Kompetence k efektivní komunikaci | 3 |
| 2.6 | Kompetence k vedení lidí | 0 |
| 3.3 | Kompetence k objevování a orientaci v informacích | 0 |
| 1.4 | Kompetence ke zvládání stresu a zátěže | 0 |
| 4.1 | Kompetence k aktivnímu přístupu | 3 |
| 1.1 | Kompetence k celoživotnímu vzdělávání | 0 |
| 4.2 | Kompetence k plánování a organizování práce | 4 |
| 4.4 | Kompetence k řešení problémů | 0 |
| 4.5 | Kompetence k samostatnosti | 0 |
| 4.6 | Kompetence k výkonnosti | 0 |
| 2.3 | Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb | 4 |
| 1.2 | Kompetence k flexibilitě | 0 |
| 1.3 | Kompetence ke kreativitě | 0 |
| 2.2 | Kompetence ke kooperaci | 0 |
| 2.4 | Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních | 4 |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*