

# Vyšší úředník státního zastupitelství

Vyšší úředník státního zastupitelství se podílí na výkonu státního zastupitelství vlastní nezávislou rozhodovací činností v rozsahu kompetencí stanovených zvláštním zákonem.

<b>Odborný směr:</b>	Právo
<b>Odborný podsměr:</b>	soudnictví, státní zastupitelství
<b>Kvalifikační úroveň:</b>	Magisterský studijní program
<b>Regulovaná jednotka práce:</b>	Ne

## Pracovní činnosti

- Příprava podkladů pro rozhodnutí o podmíněném zastavení trestního stíhání nebo narovnání.
- Rozhodování o odměně a náhradě hotových výdajů obhájce a ustanoveného zmocněnce.
- Rozhodování o svědečném, znalečném, tlumočném a náhradách.
- Příprava podkladů pro návrh rozhodnutí o osvědčení obviněného ve zkušební době, stanovené v rozhodnutí o podmíněném zastavení jeho trestního stíhání a zpracování návrhů písemného vyhotovení tohoto rozhodnutí.
- Příprava podkladů pro rozhodnutí o podmíněném odložení návrhu na potrestání a zpracovávání návrhů písemného rozhodnutí.
- Rozhodování o vrácení a vydání věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé.
- Vyznačování právní moci rozhodnutí.

## CZ-ISCO

- 26119 - Ostatní specialisté příbuzní advokátům a státním zástupcům
- 2611 - Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci

## Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci (CZ-ISCO 2611)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	27 364 Kč	43 414 Kč	69 309 Kč	-	-	-

## Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

CZ-ISCO		Medián za ČR celkem	
		Mzdová sféra	Platová sféra
2611	Advokáti, státní zástupci a příbuzní pracovníci	44 099 Kč	40 221 Kč

## ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
2611	Právníci, státní zástupci a příbuzní pracovníci	<a href="http://data.europa.eu/esco/isco/C2611">http://data.europa.eu/esco/isco/C2611</a>

## Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z

pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*  
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*  
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*  
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru právo a právní věda	6805T

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
-----	-------	-----

### Legislativní požadavky

- QualificationRequirementGravityEnum.1 - Činnosti vyššího soudního úředníka - zkouška podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.1001	Orientace v právních spisech	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8007	Vedení příslušné dokumentace a spisů státního zastupitelství	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2014	Zajišťování procesu dožádání v jednoduchých věcech	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2122	Doručování rozhodnutí a jiných úředních dokumentů státního zastupitelství osobám ve vazbě nebo ve výkonu trestu odnětí svobody	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

## Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i41.D.9001	Sepisování trestních oznámení	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.9017	Sepisování protokolů o podaném vysvětlení	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2015	Zajišťování a studium soudních spisů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2016	Zajišťování zapůjčení spisů, dokladů, příp. podání vysvětlení do orgánů veřejné správy, územní samosprávy a dalších osob povinných podat vysvětlení nebo zapůjčit spisy a doklad státnímu zastupitelství při výkonu jeho působnosti	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2017	Zajišťování jiných podkladů pro výkon činnosti státního zástupce	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2021	Shromažďování důkazního materiálu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i41._.0001	právní věda, právní principy a zásady	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0011	občanské právo, vlastnictví, občanský zákoník	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0013	trestní právo	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0051	právo pobytové a azylové	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0061	právo Evropské unie	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0001	soudnictví	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0002	státní zastupitelství	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c2\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf)

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	1
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2

## Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	3
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	3
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	2
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	1

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c15\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf)

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	4
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	5
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	5
4.4	Kompetence k řešení problémů	5
4.5	Kompetence k samostatnosti	5
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
1.3	Kompetence ke kreativě	3

## Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	5

Popisy úrovní naleznete zde: [https://nsp.cz/downloads/Priloha\\_c9\\_manualu.pdf](https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf)