

Notářský kandidát

Notářský kandidát provádí na základě písemného pověření vidimaci a legalizaci listin ve stanoveném rozsahu, přijímá úschovy, vykonává přípravné a dílčí úkony notářské činnosti.

Odborný směr: Právo
Odborný podsměr: právo
Kvalifikační úroveň: Magisterský studijní program
Regulovaná jednotka práce: Ne

Pracovní činnosti

- Provádění vidimace a legalizace s výjimkou případů ve vztahu k cizině.
- Přijímání úschov.
- Přípravné a dílčí úkony v ostatní notářské činnosti.
- Výkon dílčích činností v oblasti poskytování právních služeb.
- Zajišťování určených činností při správě majetku.
- Zastupování nepřítomného notáře.
- Vedení příslušné dokumentace.

CZ-ISCO

- 26194 - Notářští koncipienti a kandidáti
- 2619 - Specialisté v oblasti práva a příbuzných oblastech jinde neuvedení

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Specialisté v oblasti práva a příbuzných oblastech jinde neuvedení (CZ-ISCO 2619)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	55 129 Kč	87 642 Kč	141 299 Kč	44 140 Kč	60 981 Kč	88 635 Kč
Středočeský kraj	23 436 Kč	91 694 Kč	144 384 Kč	41 019 Kč	50 873 Kč	69 926 Kč
Jihočeský kraj	51 541 Kč	79 619 Kč	116 407 Kč	38 055 Kč	46 952 Kč	61 795 Kč
Plzeňský kraj	-	-	-	37 589 Kč	48 925 Kč	67 540 Kč
Ústecký kraj	53 374 Kč	75 132 Kč	147 280 Kč	37 546 Kč	47 319 Kč	65 538 Kč
Liberecký kraj	-	-	-	31 566 Kč	49 744 Kč	61 786 Kč
Královéhradecký kraj	53 019 Kč	67 328 Kč	103 490 Kč	38 879 Kč	51 617 Kč	69 569 Kč
Pardubický kraj	53 454 Kč	67 408 Kč	110 514 Kč	36 803 Kč	43 248 Kč	59 695 Kč
Kraj Vysočina	-	-	-	40 242 Kč	51 619 Kč	69 920 Kč
Jihomoravský kraj	36 906 Kč	52 676 Kč	88 980 Kč	40 034 Kč	50 328 Kč	67 076 Kč
Olomoucký kraj	51 203 Kč	64 140 Kč	109 483 Kč	37 165 Kč	46 525 Kč	61 779 Kč
Zlínský kraj	45 599 Kč	66 893 Kč	103 730 Kč	37 358 Kč	49 843 Kč	64 695 Kč
Moravskoslezský kraj	41 426 Kč	70 342 Kč	120 217 Kč	39 296 Kč	51 371 Kč	67 344 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
2619	Specialisté v oblasti práva a příbuzných oblastech jinde neuvedení	76 403 Kč	54 402 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
2619	Specialisté v právní oblasti a pracovníci v příbuzných oborech jinde neuvedení	http://data.europa.eu/esco/isco/C2619

Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru právo a právní věda	6805T

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Magisterský studijní program v oboru právo a právní věda	6805T
KKOVTypeEnum.1	Doktorský studijní program v oboru právo a právní věda	6805V

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.C.2021	Shromažďování důkazního materiálu	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.2031	Vedení jednání s klienty v rámci přípravy dalšího postupu v právních záležitostech	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.5022	Zastupování klientů před soudy a jinými orgány v oblastech práva včetně obhajoby ve věcech trestních	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.C.5032	Zastupování při správě cizího majetku (správce konkurzní podstaty, zvláštní správce, zástupce správce nebo vyrovnací správce v řízení při konkurzu a vyrovnání)	6	CompetenceSuitabilityEnum.1
i42.C.1011	Poskytování právních porad klientům	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.9013	Sepisování návrhů smluv, právních podání, žalob, odvolání, popř. dalších listin a dokumentů souvisejících s poskytovanými právními službami	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.1001	Orientace v právních spisech	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.2011	Příprava co nejefektivnějšího vedení jednotlivých právních případů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.3011	Posuzování důkazního materiálu, kontrola náležitostí právních dokumentů důležitých pro jejich platnost včetně kontroly dodržování lhůt z těchto dokumentů vyplývajících nebo souvisejících s poskytovanými právními službami	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.6011	Zpracovávání analýz, stanovisek a právních rozborů, např. k písemným úkonům účastníků řízení, k důkaznímu materiálu apod.	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8011	Kompletace spisů a dokladů právního charakteru a jejich příprava k archivaci	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8022	Příprava a kompletace podkladů a dokladů potřebných pro poskytované právní služby	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8031	Sledování změn legislativy, aktualizace a evidence právních předpisů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i41._.0015	správní právo, správní řád	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0011	občanské právo, vlastnictví, občanský zákoník	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0012	pracovní právo, pracovně právní vztahy, sociální zabezpečení, zákon o zaměstnanosti	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0013	trestní právo	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0014	autorské právo, průmyslově právní ochrana	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0021	komerční právo, smluvně-závazkové vztahy, obchodní společnosti, obchodní zákoník	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0022	právo v oblasti finančních a kapitálových trhů	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0042	převody nemovitostí	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0043	legislativa restitučních vypořádání	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0051	právo pobytové a azylové	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0061	právo Evropské unie	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0004	advokacie	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0001	právní věda, právní principy a zásady	7	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0060	mezinárodní právo	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovně naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	3
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	3
5.1	Řešení technických problémů	3
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	3
3.3	Autorská práva a licence	3

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	3
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	3
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	3
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	3
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	3
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	4
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	4
1.4	Kompetence ke zvládnání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	5
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
1.3	Kompetence ke kreativě	4
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Onemocnění omezující výkon povolání

- Duševní poruchy a poruchy chování

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.