

Celník - koordinátor výkonu služby

Celník - koordinátor výkonu služby koordinuje činnost celních úřadů při správě vnitrostátních spotřebních daní, ekologických daní, povinného značení lihu, zákonem stanovených poplatků a dále provádí činnosti spojené s vydáváním povolení či registrací dle zákona o s potřebných daních a zákona o povinném značení lihu. Toto povolání je vykonáváno v souladu se zákonem č. 17/2012 Sb., o Celní správě České republiky, zákonem č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů a vyhláškou č. 393/2006 Sb., o zdravotní způsobilosti. Jednotka práce bude aktualizována v souladu s platnou legislativou v průběhu roku 2019 – 2020.

Odborný směr:	Ozbrojené síly a bezpečnostní sbory
Odborný podsměr:	Celní správa ČR
Kvalifikační úroveň:	Bakalářský studijní program; Vyšší odborné vzdělání
Alternativní názvy:	Koordinátor výkonu služby
Regulovaná jednotka práce:	Ano

CZ-ISCO

- 33513 - Vrchní asistenti Celní správy ČR
- 3351 - Pracovníci Celní správy ČR

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3351	Pracovníci celní a hraniční kontroly	http://data.europa.eu/esco/isco/C3351

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Obecně právní činnost	68-41-N/xx

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Vyšší odborné vzdělání	xxxxN
KKOVTypeEnum.1	Bakalářský studijní program	xxxxR

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
h11.C.2001	Komunikace při styku s klienty a zákazníky	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21.D.1011	Orientace v dokumentaci příslušného oboru služby a úřadu	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.8115	Vedení příslušné dokumentace v oblasti celního a daňového řízení	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21.D.5111	Komplexní vyměřování cla a daní ve složitých případech daňového řízení	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i33.Z.2122	Koordinace výkonu správy jednotlivých druhů daní nebo fází daňového řízení	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22.B.8751	Vedení a aktualizace příslušných databází	6	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i21._.0083	státní správa v příslušném oboru služby nebo úřadu	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0098	Evropská unie	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0099	vnitřní organizační směrnice (normativní instrukce, vnitřní předpisy, interní normy)	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i33._.0053	spotřební daň	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i33._.0047	ekologická daň	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0015	správní právo, správní řád	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0061	právo Evropské unie	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0062	celní předpisy	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0098	související právní předpisy	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0099	postupy administrace celních dokladů	6	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21._.0003	držení, nošení a používání střelných zbraní	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i21._.0072	zásady součinnosti s jednotkami IZS, Policie ČR a vymezenými osobami	4	CompetenceSuitabilityEnum.1

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	1
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	2
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	2
2.5	Netiketa	2
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	2
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	2
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	2
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	0
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
1.4	Kompetence ke zvládání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	4
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4
4.4	Kompetence k řešení problémů	4

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	3
1.2	Kompetence k flexibilitě	4
1.3	Kompetence ke kreativitě	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	3
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf

Zdravotní podmínky

Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu tohoto povolání je možné pouze po konzultaci s lékařem.