

Dozorčí úředník

Dozorčí úředník koordinuje, metodicky vede a kontroluje činnosti a chod soudních kanceláří.

Odborný směr:	Právo
Odborný podsměr:	soudnictví, státní zastupitelství
Kvalifikační úroveň:	Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou
Regulovaná jednotka práce:	Ne

Pracovní činnosti

- Zajišťování chodu soudních kanceláří v souladu s platnými pokyny a předpisy.
- Kontrola dodržování vnitřního a kancelářského řádu.
- Tvorba pokynů a metodik pro činnost soudních kanceláří.
- Provádění dílčích úkonů souvisejících s přípravou zpráv a statistických výstupů.
- Provádění kontroly práce soudních kanceláří.
- Dohled nad vedením spisovny a prováděným skartačním řízením.
- Seznamování vedení soudu a zaměstnanců s výsledky kontrolní činnosti.
- Navrhování opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti.

CZ-ISCO

- 33435 - Odborní pracovníci v oblasti kvality a certifikace systému řízení (ISO)
- 3343 - Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace

Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2024

Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace (CZ-ISCO 3343)

Kraj	Mzdová sféra			Platová sféra		
	Od	Medián	Do	Od	Medián	Do
Hlavní město Praha	32 513 Kč	50 533 Kč	82 263 Kč	32 958 Kč	45 419 Kč	65 236 Kč
Středočeský kraj	35 591 Kč	58 232 Kč	124 819 Kč	34 127 Kč	42 459 Kč	59 670 Kč
Jihočeský kraj	27 106 Kč	38 749 Kč	62 771 Kč	33 431 Kč	41 584 Kč	53 985 Kč
Plzeňský kraj	27 882 Kč	44 278 Kč	61 912 Kč	33 967 Kč	43 405 Kč	56 608 Kč
Karlovarský kraj	26 414 Kč	43 178 Kč	65 142 Kč	32 358 Kč	40 097 Kč	55 117 Kč
Ústecký kraj	30 555 Kč	47 290 Kč	70 388 Kč	32 600 Kč	41 641 Kč	56 609 Kč
Liberecký kraj	28 192 Kč	43 748 Kč	67 568 Kč	32 331 Kč	40 455 Kč	55 827 Kč
Královéhradecký kraj	30 040 Kč	44 245 Kč	74 982 Kč	33 168 Kč	41 538 Kč	57 868 Kč
Pardubický kraj	28 575 Kč	42 258 Kč	66 483 Kč	33 121 Kč	41 476 Kč	56 765 Kč
Kraj Vysočina	30 647 Kč	44 234 Kč	62 249 Kč	32 672 Kč	42 156 Kč	58 165 Kč
Jihomoravský kraj	31 652 Kč	47 908 Kč	71 085 Kč	33 085 Kč	41 329 Kč	55 301 Kč
Olomoucký kraj	29 090 Kč	44 623 Kč	72 458 Kč	32 692 Kč	41 752 Kč	60 228 Kč
Zlínský kraj	25 411 Kč	39 809 Kč	61 045 Kč	32 238 Kč	40 676 Kč	58 685 Kč
Moravskoslezský kraj	30 143 Kč	42 390 Kč	64 807 Kč	32 494 Kč	41 890 Kč	58 415 Kč

Hrubé měsíční mzdy v roce 2024 celkem

Medián za ČR celkem

CZ-ISCO		Mzdová sféra	Platová sféra
3343	Odborní pracovníci v administrativě a správě organizace	47 836 Kč	42 550 Kč
33435	Odborní pracovníci v oblasti kvality a certifikace systému řízení (ISO)	55 883 Kč	48 406 Kč

ESCO

Kód podskupiny	Název podskupiny v ESCO	URL - podskupiny v ESCO
3343	Odborní asistenti v administrativě	http://data.europa.eu/esco/isco/C3343

Pracovní podmínky

Rizikové faktory pracovních podmínek a vyskytující se druhy zátěže upravuje nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Vždy vyplývají z pracovních podmínek, které se vztahují ke konkrétnímu zaměstnavateli, tudíž se mohou u různých zaměstnavatelů lišit.

Určení míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví při práci vychází z druhu práce vykonávané na pracovišti. Faktory se zařazují do čtyř kategorií dle míry zdravotního rizika a jeho vlivu na zdraví. O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje příslušný orgán ochrany veřejného zdraví.

- 1. *Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko)*
Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.
- 2. *Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika)*
Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.
- 3. *Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.
- 4. *Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika)*
Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.

Kvalifikace k výkonu povolání

Školní vzdělání

Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

Typ	Název	Kód
RVP	Veřejnosprávní činnost	68-43-M/01
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru obecně právní činnost	6841M

WorkUnitTypeEnum.1

102578

Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

Typ	Název	Kód
KKOVTypeEnum.1	Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení)	xxxxM

Kompetenční požadavky

Odborné dovednosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42.D.1001	Orientace v právních spisech	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.8013	Vedení příslušné soudní dokumentace a soudních spisů	5	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.Z.5001	Koordinování příprav a tvorby metodických postupů, včetně návrhů na jejich změny a úpravy v souladu s vnitřním a kancelářským řádem	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.1002	Orientace v agendách soudců	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42.D.3005	Dohledová a kontrolní činnost v rámci působnosti příslušného soudu	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
j22.B.4015	Používání aplikací a informačních systémů v oblasti soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Odborné znalosti

Kód	Název	Úroveň 1-8	Vhodnost
i42._.0022	vnitřní a kancelářský řád v oblasti soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0023	dohledová a kontrolní činnost	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0024	jednací řád v oblasti soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0030	zákon o svobodném přístupu k informacím	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i41._.0031	zákon o vyšších soudních úřednících	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i31._.0011	pravidla a postupy skartačních řízení	4	CompetenceSuitabilityEnum.2
i42._.0001	soudnictví	4	CompetenceSuitabilityEnum.2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c2_manualu.pdf

Digitální kompetence

Kód	Název	Úroveň 1-4
1.1	Prohlížení, vyhledávání a filtrování dat, informací a digitálního obsahu	2
5.3	Kreativní využívání digitálních technologií	2
5.2	Identifikace potřeb a výběr vhodných technologií	2
5.1	Řešení technických problémů	2
4.4	Ochrana životního prostředí	2
4.3	Ochrana zdraví a duševní pohody	2
4.2	Ochrana osobních dat a soukromí	3
4.1	Ochrana zařízení	2
3.3	Autorská práva a licence	2
3.2	Integrace a přepracování digitálního obsahu	2
3.1	Tvorba digitálního obsahu	3
2.5	Netiketa	2
2.4	Spolupráce prostřednictvím digitálních technologií	3
2.2	Sdílení prostřednictvím digitálních technologií	3
2.1	Interakce prostřednictvím digitálních technologií	2
1.3	Správa dat, informací a digitálního obsahu	2
1.2	Hodnocení dat, informací a digitálního obsahu	2
5.4	Identifikace nedostatků v digitálních kompetencích	2

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c15_manualu.pdf

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
2.1	Kompetence k efektivní komunikaci	3
2.6	Kompetence k vedení lidí	2
3.3	Kompetence k objevování a orientaci v informacích	3
1.4	Kompetence ke zvládání stresu a zátěže	4
4.1	Kompetence k aktivnímu přístupu	4
1.1	Kompetence k celoživotnímu vzdělávání	3
4.2	Kompetence k plánování a organizování práce	4

Měkké kompetence

Kód	Název	Úroveň 0-5
4.4	Kompetence k řešení problémů	4
4.5	Kompetence k samostatnosti	4
4.6	Kompetence k výkonnosti	4
2.3	Kompetence k orientaci na zákazníka a uspokojování zákaznických potřeb	0
1.2	Kompetence k flexibilitě	3
1.3	Kompetence ke kreativitě	3
2.2	Kompetence ke kooperaci	4
2.4	Kompetence k ovlivňování a rozvíjení ostatních	3

Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha_c9_manualu.pdf