# Pracovník informačního centra samosprávy

Pracovník informačního centra samosprávy zajišťuje základní informační servis a poradenství pro občany. (PRACOVNÍ VERZE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Odborný směr:** | Povolání vyřazená z kategorického třídění pro svoji neaktuálnost |
| **Odborný podsměr:** | územně samosprávní celky |
| **Kvalifikační úroveň:** | Střední vzdělání s maturitní zkouškou; Střední vzdělání s výučním listem i maturitní zkouškou |
| **Alternativní názvy:** | Úředník, Referent samosprávy, Administrativní pracovník |
| **Regulovaná jednotka práce:** | ne |

## Pracovní činnosti

* Podávání turistických, občanských a jiných informací o samosprávném celku.
* Shromažďování a aktualizace informací o možnostech rekreace, sportu, ubytovacích a stravovacích službách v regionu.
* Řízení a zajišťování provozu informačního centra.
* Zajišťování publicity významných společenských akcí a spolupráce na přípravě prezentačních akcí.
* Spolupráce při vytváření a zveřejňování tiskových zpráv a aktualit a podílení se na publicistické činnosti.
* Zpracování a vydávání formulářů, tištěných materiálů a poradenství při jejich vyplňování.
* Prodej propagačních materiálů a předmětů.
* Přijímání stížností, žádostí a námětů.
* Zabezpečení agendy ztrát a nálezů.
* Vedení příslušné dokumentace.

## CZ-ISCO

* Pracovníci v informačních kancelářích
* Pracovníci v informačních kancelářích

### Hrubé měsíční mzdy podle krajů v roce 2020

#### Pracovníci v informačních kancelářích (CZ-ISCO 4225)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mzdová sféra** | | | **Platová sféra** | | |
| **Kraj** | **Od** | **Medián** | **Do** | **Od** | **Medián** | **Do** |
| Hlavní město Praha | 28 030 Kč | 34 508 Kč | 43 989 Kč | 26 104 Kč | 34 088 Kč | 41 568 Kč |
| Středočeský kraj | 18 726 Kč | 27 088 Kč | 29 531 Kč |  |  |  |
| Plzeňský kraj | 25 276 Kč | 27 722 Kč | 30 720 Kč |  |  |  |
| Ústecký kraj | 20 319 Kč | 25 855 Kč | 27 694 Kč | 24 396 Kč | 31 708 Kč | 38 953 Kč |
| Královéhradecký kraj | 24 601 Kč | 27 178 Kč | 32 224 Kč |  |  |  |
| Pardubický kraj | 20 956 Kč | 27 049 Kč | 29 399 Kč |  |  |  |
| Kraj Vysočina |  |  |  | 23 006 Kč | 28 991 Kč | 40 190 Kč |
| Jihomoravský kraj | 21 638 Kč | 27 257 Kč | 28 634 Kč | 28 305 Kč | 33 050 Kč | 36 286 Kč |
| Zlínský kraj | 23 834 Kč | 26 088 Kč | 30 471 Kč |  |  |  |
| Moravskoslezský kraj | 22 790 Kč | 26 189 Kč | 28 997 Kč | 23 841 Kč | 29 742 Kč | 34 297 Kč |

### Hrubé měsíční mzdy v roce 2020 celkem

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **Medián za ČR celkem** | |
| **CZ-ISCO** |  | **Mzdová sféra** | **Platová sféra** |
| 4225 | Pracovníci v informačních kancelářích | 31 632 Kč | 26 822 Kč |

## Příklady činností

|  |  |
| --- | --- |
| **Příklady činností ze veřejného sektoru** | **Platová třída** |
| Podávání komplexních informací o různorodých skutečnostech, dějích, datech a procesech se vzájemnými souvislostmi a vazbami, například o poskytovaných službách, zajímavostech, ubytování, stravování a cenách. | 0 |
| Samostatný výkon agendy ztrát a nálezů. | 0 |
| Vyhodnocování názorů veřejnosti na činnost organizace, správního úřadu nebo orgánů územního samosprávného celku. Získávání různorodých informací z různých zdrojů včetně jejich třídění a poskytování k dalšímu využívání a zpracovávání rešerší podle obecných zadání. | 0 |
| Zajišťování publicity významných společenských akcí, případně některých pracovních jednání. Zpracovávání rozborů a vyhodnocování publicity a podnětů veřejnosti k činnosti organizace, správního úřadu nebo orgánů územního samosprávného celku včetně návrhů na další postup. | 0 |
| Zajišťování zveřejňování aktuálních informací organizace, správního úřadu nebo orgánů územního samosprávného celku formou populárně informačních materiálů. | 0 |

## Pracovní podmínky

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Název** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Zraková zátěž | x | x |  |  |
| Duševní zátěž | x | x |  |  |
| Zátěž teplem | x |  |  |  |
| Zátěž chladem | x |  |  |  |
| Zátěž hlukem | x |  |  |  |
| Zátěž vibracemi | x |  |  |  |
| Zátěž prachem | x |  |  |  |
| Zátěž chemickými látkami | x |  |  |  |
| Zátěž invazivními alergeny | x |  |  |  |
| Zátěž biologickými činiteli způsobujícími onemocnění | x |  |  |  |
| Zátěž ionizujícím zářením | x |  |  |  |
| Zátěž neionizujícím zářením a elektromagnetickým polem včetně laserů | x |  |  |  |
| Celková fyzická zátěž | x |  |  |  |
| Zátěž trupu a páteře s převahou statické práce (manipulace s břemeny) | x |  |  |  |
| Lokální zátěž - zátěž malých svalových skupin | x |  |  |  |
| Lokální zátěž jemné motoriky | x |  |  |  |
| Zátěž prací v omezeném nebo uzavřeném prostoru | x |  |  |  |
| Zátěž prací v nevhodných pracovních polohách | x |  |  |  |
| Práce ve výškách | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko úrazu pracovníka | x |  |  |  |
| Zvýšené riziko obecného ohrožení | x |  |  |  |
| Pracovní doba, směnnost | x |  |  |  |

*Legenda:*

* *1. Stupeň zátěže (minimální zdravotní riziko) - Faktor se při výkonu práce nevyskytuje nebo je zátěž faktorem minimální, vliv faktoru je ze zdravotního hlediska nevýznamný.*
* *2. Stupeň zátěže (únosná míra zdravotního rizika) - Ze zdravotního hlediska je míra zátěže faktorem únosná, nepřekračuje limity stanovené předpisy, vliv faktoru je akceptovatelný pro zdravého člověka.*
* *3. Stupeň zátěže (významná míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže překračuje stanovené limitní hodnoty expozice (zátěže), na pracovištích je nutná realizace náhradních technických a organizačních opatření, nelze vyloučit negativní vliv na zdraví pracovníků.*
* *4. Stupeň zátěže (vysoká míra zdravotního rizika) - Úroveň zátěže vysoce překračuje stanovené limitní hodnoty expozice, na pracovištích musí být dodržován soubor preventivních opatření, častěji dochází k poškození zdraví.*

## Kvalifikace k výkonu povolání

### Školní vzdělání

#### Nejvhodnější školní přípravu poskytují obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru administrativa | 6342M |

#### Vhodnou školní přípravu poskytují také obory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Název** | **Kód** |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou | xxxxL |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) | xxxxM |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou | xxxxK |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) v oboru veřejnosprávní činnost | 6843M |
| KKOV | Střední vzdělání s maturitní zkouškou (bez vyučení) ve skupině oborů ekonomika a administrativa | 63xxM |

## Kompetenční požadavky

### Odborné dovednosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i21.D.8791 | Získávání různorodých informací z různých zdrojů pro potřeby informačního centra samosprávy, jejich evidování, třídění, zařazování a využívání v rámci informačního servisu a poradenství pro občany | 4 | Nutné |
| i21.D.9791 | Zpracovávání a vydávání různých tištěných informačních a propagačních materiálů v rámci zajišťování provozu informačního centra samosprávy | 4 | Nutné |
| i21.C.1791 | Poskytování informací a zajišťování publicity významných společenských akcí a zajišťování základního informačního servisu v rámci služeb informačního centra samosprávy | 4 | Nutné |
| i21.C.1792 | Poskytování komplexních informací o službách, zajímavostech, kulturních akcích, o možnostech rekreace, sportu, ubytování, stravování, cenách apod., v rámci zajišťování provozu informačního centra samosprávy | 4 | Nutné |
| i21.C.1793 | Poskytování turistických, občanských a jiných informací o samosprávním celku, v rámci zajišťování provozu informačního centra samosprávy | 4 | Nutné |
| i21.C.2791 | Zabezpečování a vyřizování agendy ztrát a nálezů, v rámci zajišťování provozu informačního centra samosprávy | 4 | Nutné |
| i21.C.2792 | Přijímání a vyřizování stížností, žádostí a námětů občanů v rámci zajišťování provozu informačního centra samosprávy | 4 | Nutné |
| i21.C.3791 | Prodávání různých propagačních materiálů a předmětů, v rámci zajišťování provozu informačního centra samosprávy | 4 | Nutné |
| i21.Z.1791 | Řízení provozu informačního centra samosprávy, zajišťování základního informačního servisu a poradenství pro občany | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

### Odborné znalosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kód** | **Název** | **Úroveň 1-8** | **Vhodnost** |
| i21.\_.0079 | státní správa a samospráva v oblasti informačního servisu, poradenství a veřejně obecných záležitostí | 4 | Nutné |

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c2\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c10\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c15\_manualu.pdf*

*Popisy úrovní naleznete zde: https://nsp.cz/downloads/Priloha\_c9\_manualu.pdf*

## Zdravotní podmínky

### Onemocnění omezující výkon povolání / specializace povolání.

* Poruchy vidění
* Duševní poruchy
* Poruchy chování
* Závažná psychosomatická onemocnění

*Přesné posouzení zdravotního stavu s následným doporučením nebo nedoporučením výkonu této pozice je možné pouze po konzultaci s lékařem.*